

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2024



AMARE - ASSOCIAÇÃO PARA O BEM-ESTAR
DO MENOR CARENTE DE ESPERANTINA-PI
CNPJ: 12.175.485/0001-33

1. APRESENTAÇÃO

Esperantina é situada no Território dos Cocais, ao norte do Piauí. A primeira menção histórica da cidade remonta ao ano de 1739, mas somente alcançou sua emancipação política em 1920. A população de 41.000 habitantes se concentra sempre mais na zona urbana, devido a evasão do campo. Isso provoca o inchaço da periferia, ocasionando sérios problemas sociais (Censo demográfico 2022, IBGE).

A economia local é sustentada pelas transferências da previdência social, do funcionalismo público e pelo comércio local e cada vez menos pelas atividades primárias tradicionais de subsistência, do extrativismo vegetal (babaçu e carnaúba) e da pecuária extensiva. Em 2018, de acordo com dados do IBGE, 25,3 por cento da população vivia abaixo da linha de pobreza.

AMARE - Associação para o Bem-Estar do Menor Carente de Esperantina-PI se constitui como organização da sociedade civil, de assistência social, sem fins lucrativos. Desde 1990, AMARE presta serviços, de forma continuada, planejada e gratuita e tem como missão promover, por meio de serviços socioassistenciais e ações socioculturais, a transformação social de crianças, adolescentes, jovens e suas famílias.

Atua com base na intersetorialidade entre a Política de Proteção Social Básica Integrada e a Política Nacional de Assistência Social e demais redes de atendimento, com ações de defesa e garantia de direitos na busca da independência e autonomia dos usuários atendidos. Sua assistência favorece o desenvolvimento pleno da pessoa humana, envolvendo as dimensões afetiva, física, social, ética, cultural, estética e espiritual. São desenvolvidas diariamente ações de acolhimento, atividades socioculturais, socioeducacionais e acompanhamento psicossociais das crianças, adolescentes e suas famílias, na faixa etária dos 7 aos 17 anos de idade.

As ações descritas neste relatório correspondem aos serviços, **atividades e projetos desenvolvidos durante o ano de 2024**, bem como aos recursos recebidos e aplicados, como previstos no Plano de Ação.



1.1 DADOS INSTITUCIONAIS

Nome Fantasia: AMARE

Fundação: 9 de maio de 1990

Razão Social - Associação para o Bem-Estar do Menor Carente de Esperantina - PI

Endereço: Morro da Amare, 01 - Bairro Santa Luzia - Esperantina, Piauí

CEP: 64.180-000

E-mail: amarebrasilorg@gmail.com

Telefone: (86) 98824 6724

Site: <http://amarebrasil.org.br/>

CNPJ: 12.175.485/0001-33



1.2 CONSELHO ADMINISTRATIVO E CONSELHO FISCAL

(MANDATO DE 6.2.2025 A 5.2.2027)

CONSELHO ADMINISTRATIVO



Jozirene Oliveira Chaves de Carvalho
Advogada, Presidente



José Ribeiro de Aguiar
Analista de sistemas, Vice-presidente



Marlon Regis de Sousa Meireles
Representante dos usuários



Keylane Nunes Queiroz
Advogada



Kaique Dantas de Sousa Cunha
Bancário



Ediana Fernandes Chaves Carvalho
Advogada



Wellyson Alves Fortes
Psicólogo

CONSELHO FISCAL

Titulares



Rebeca Silva Cunha
Bacharel em contabilidade



Daniela Maria de Sousa
Professora



João Carlos Rocha Sampaio Quaresma
Engenheiro civil

Suplentes



Viviane Queiroz Silva
Enfermeira



Leticia Alves Rodrigues Silva
Enfermeira



Elizalda Fontineles Oliveira
Matemática

1.3 OBJETIVO GERAL DA INTERVENÇÃO SOCIAL

Promover, por meio de serviços socioassistenciais e ações educativas-culturais, a transformação social de crianças, adolescentes, jovens e suas famílias.



1.4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivos Específicos da Causa

- Fortalecer vínculos familiares, comunitários e espirituais dos assistidos com ações socioeducacionais e atenção psicossocial;
- Incentivar a inclusão social por meio da defesa de direitos e ações de afirmação cultural;
- Contribuir com a sustentabilidade para toda a vida (cidadania, trabalho, meio ambiente);
- Oportunizar a equidade de chances no enfrentamento de desigualdades;

Objetivos Específicos para Sustentabilidade

- Prover os recursos financeiros necessários para o investimento e o custeio no cumprimento do objetivo;
- Disponibilizar e desenvolver os recursos humanos qualificados e a infraestrutura física adequada para a execução das atividades.



1.5 FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

- I. Promover, em articulação com a rede socioassistencial, a defesa e garantia dos direitos de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social, o respeito à diversidade e o direito à vida, a liberdade, educação, saúde, cultura, lazer, alimentação, convivência familiar e comunitária;
- II. Engajar pessoas, governos e legisladores na construção de políticas públicas para valorização, proteção e promoção dos direitos de crianças e adolescentes;
- III. Fortalecer vínculos familiares e comunitários por meio de atendimentos psicossociais, individuais e grupais, garantindo os espaços adequados para o desenvolvimento das relações sociais;
- IV. Oportunizar a equidade de chances no enfrentamento de desigualdades sociais e a sustentabilidade para a vida como toda no seu desenvolvimento integral nas dimensões cognitiva, afetiva, física, social, ética, cultural, estética e espiritual;
- V. Ajudar adolescentes na aquisição de competências socioemocionais e habilidades profissionais para prepará-los para o exercício da cidadania e o mundo do trabalho, especialmente a tecnologia de informação;
- VI. Zelar pela inserção, reinserção e permanência de crianças e adolescentes no sistema educacional;
- VII. Promover a cultura, especialmente da regional, por meio de oficinas educativo-culturais de música, dança, teatro, esportes e artes, entre outras;
- VIII. Envolver-se ativamente no auxílio emergencial a vítimas de desastres naturais, como enchentes, queimadas, pandemias e outras.

1.6 BASE FÍSICA E INFRAESTRUTURA



- Centro de atendimento (456 m², com refeitório, 3 salas, cozinha, sala de informática, despensa e 2 depósitos);
- Prédio administrativo (136 m², 1 sala de atendimento psicossocial, 2 escritórios, 2 salas de música, instalação sanitária);
- Ginásio poliesportivo, com 792 m² de área coberta, de 2006;
- Pavilhão multifuncional, de 2016, com sala de reunião, escritório e 3 banheiros;
- Estacionamento coberto, com 440 m², para embarque e desembarque;
- Sala panorâmica para apoio escolar (65 m², 1 depósito), construído em 2021;
- Anexo de atenção psicossocial, com uma sala polivalente e duas salas de atenção psicopedagógica e socioassistencial individual (94 m², 2 salas de atendimento individual com sala de espera, 1 sala panorâmica multifuncional), construído em 2023/24;

O complexo é localizado em parque, criado pela ONG, em topo de morro, e abrange horta, pomar, jardim, parque infantil.

SAIU NA MÍDIA



Novo Espaço de Luz e Acolhimento

Confira a matéria completa sobre a construção do **Anexo de Atenção Psicossocial** no nosso site!

<https://amarebrasil.org.br/o-progresso-obra-de-maos-dadas/>



1.7 CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

A ONG opera no limite de atendimento, de espaço e de profissionais. A crescente pressão de demanda das classes sociais, que clamam por uma vaga na organização, esgota as capacidades. Os grupos não devem ultrapassar 25 participantes. Devido ao seu orçamento limitado, a organização precisará de maior apoio do poder público para contratar profissionais para as diversas áreas de atuação.

1.8 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

O Centro de Convivência funciona diariamente, de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h, no turno da manhã e das 13h às 17h, no turno da tarde.

Diariamente, ao iniciar o expediente, a equipe se reúne para o briefing, uma breve troca de informações atualizadas, com o propósito de motivar e estimular.

Reserva-se o sábado, das 7h às 11h, para planejamento, visitas domiciliares e a formação continuada para os educadores e a equipe psicossocial.

Pratica-se um padrão de cronograma diário no período complementar à escola, com carga horária de vinte horas semanais por turno. Em julho, a instituição entra em férias coletivas.



1.9 ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

AMARE atendeu, em 2024, a 461 crianças e adolescentes e suas famílias da cidade de Esperantina-PI, em especial dos bairros Batista de Amorim, Cristo Redentor, Santa Luzia, Pedreira, Avenida Bernardo Bezerra, Mão Santa, Bernardo Rego, Alecrim, Morro da Chapadinha, Palestina, Coheb, Nova Esperança, Novo Milênio, Fazendinha, das localidades circunvizinhas do interior, e do bairro Bela Vista, cidade de Batalha-PI e da cidade de Joca Marques-PI.

SAIU NA
MÍDIA



A Vontade Faz o Caminho

Confira a matéria completa sobre o **ingresso das crianças da cidade de Joca Marques** no nosso site!

<https://amarebrasil.org.br/a-vontade-faz-o-caminho/>





2. O PÚBLICO-ALVO

AMARE acolhe crianças e adolescentes, de ambos os sexos, na faixa etária de 7 a 17 anos, e suas famílias, dentre os grupos de risco e vulnerabilidade, **de forma gratuita e sem discriminação**, por meio de busca ativa - visitas de verificação da situação familiar e domiciliar in loco pelas equipes socioeducacional e psicossocial, após denúncias ou encaminhamentos das escolas da rede escolar ou do Conselho Tutelar.

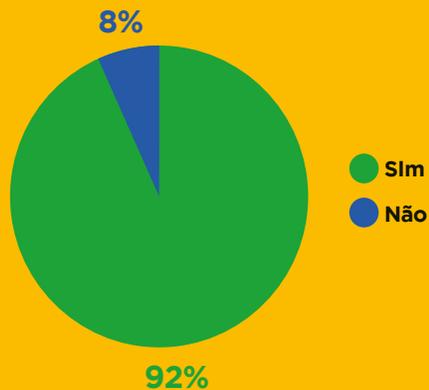
A maior parte dos assistidos (93%) entra por **procura espontânea**. As matrículas são sujeitas à análise pela equipe sob o foco dos motivos de atendimento - como negligência, orfandade, prostituição, violação de direitos, drogas, fome etc. São cadastrados em fichas de matrícula e avaliados, periodicamente, em prontuário social on-line, no que se refere a seu desenvolvimento escolar, físico e à sua sociabilidade.

A **família como um todo é alvo da intervenção social**, pois os transtornos e a negligência penalizam a família, contribuindo para altos níveis de conflito interpessoal, violência doméstica, inadequação parental, abuso e negligência infantil, separação e divórcio, dificuldades financeiras e problemas clínicos.

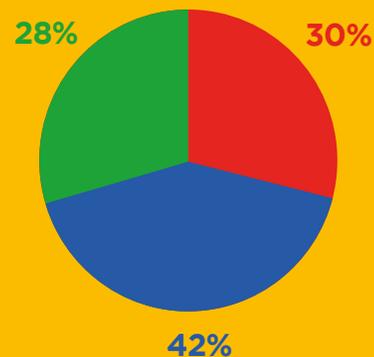
Além disso, crianças criadas por famílias nas quais os membros abusam ou são dependentes de álcool e outras substâncias, também apresentam risco elevado para abuso físico e sexual.

2.1 DADOS SOCIOECONÔMICOS DOS ASSISTIDOS

Bolsa Família



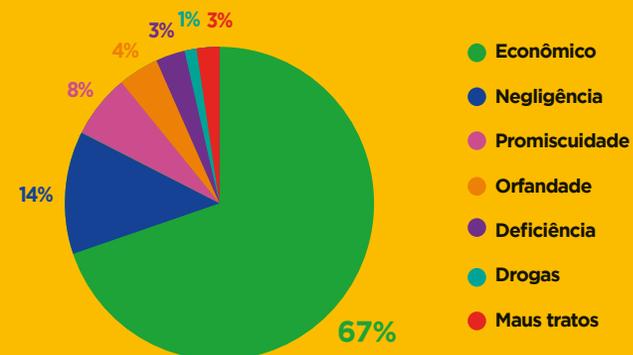
*Renda Familiar



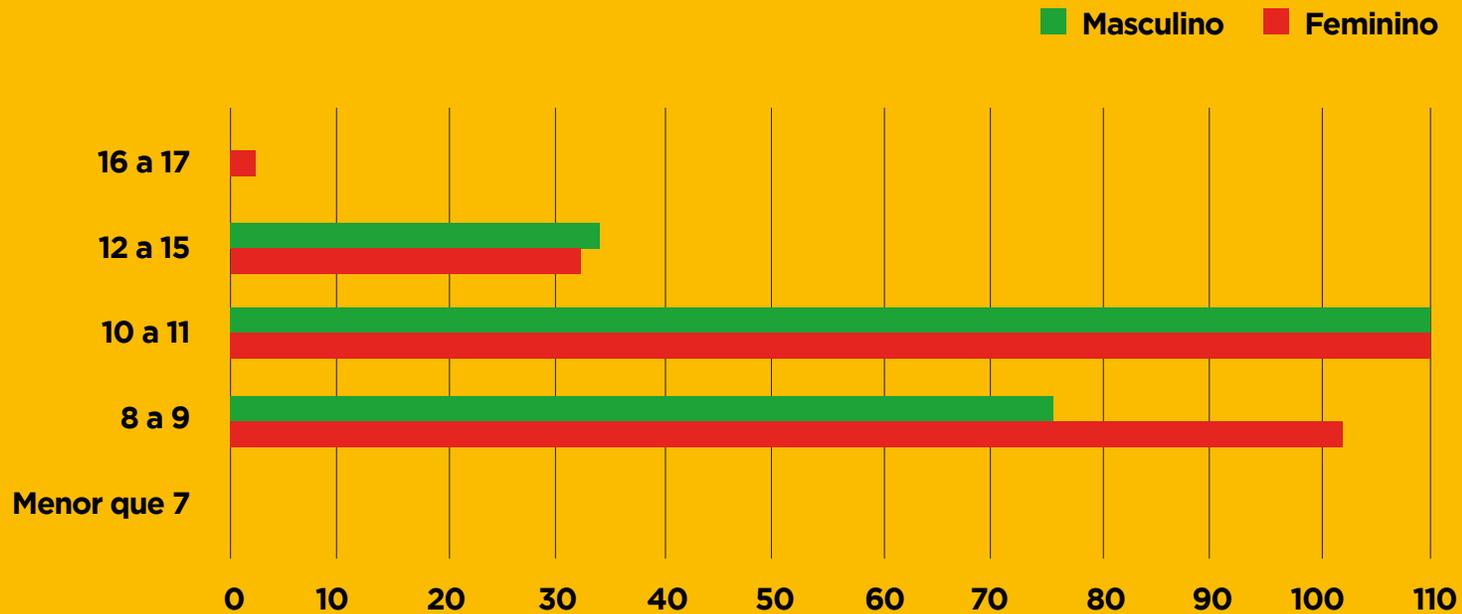
* Autodeclarada

- Abaixo de um salário mínimo
- Um a dois salários mínimos
- Acima de dois salários

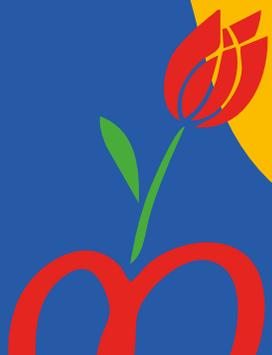
Motivos Primários do Acolhimento



2.2 FAIXA ETÁRIA DOS ASSISTIDOS



3. FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS E ATENÇÃO PSICOSSOCIAL



3.1 ORIENTAÇÃO SOCIOFAMILIAR E APOIO PSICOSSOCIAL

A equipe psicossocial apoia os usuários e suas famílias por meio da acolhida, escuta, orientação, encaminhamentos, visitas domiciliares, articulação com a rede de serviços socioassistenciais, com o sistema de garantia de direitos e outras políticas públicas. Os profissionais avaliam a interação psicossocial de famílias em situação de desagregação ou conflito e as encaminham ao atendimento por profissionais competentes.

O serviço psicossocial da AMARE é solicitado também por busca ativa pelos assistidos, seus pais ou responsáveis, pelos encaminhamentos da equipe sociopedagógica e do próprio serviço social da rede. São procurados para mediar conflitos, realizar escutas e aconselhamentos que surgem no dia a dia e demandam por soluções imediatas. O atendimento é sigiloso. Os registros dos procedimentos são mantidos em arquivos próprios, individuais, físicos e digitais, com acesso restrito.

No Dia de Escuta dos Pais, são abordadas dificuldades, percebidas no atendimento individual e coletivo dos assistidos. Encontros semestrais com pais e responsáveis são próprios para refletir e trocar vivências num processo contínuo de avaliação ampliada.



SAJU NA MÍDIA



Valorize a Vida!

Confira a matéria completa sobre o **apoio sociofamiliar** no nosso site!

<https://amarebrasil.org.br/valorize-a-vida/>

3.2 CONVIVÊNCIA E ESPIRITUALIDADE

Os turnos diários começam com meditação e reflexão, alternadamente em pequenas rodas ou com todos os assistidos no refeitório. São transmitidos valores que alimentam a energia para a vida, paz, inspiração para o bem, a solidariedade e motivação a superar dificuldades da vida.

O clima reflexivo se induz por meio de leitura de parábolas, lendas, poesias e histórias bíblicas. A espiritualidade apoia a busca de sentido para a vida, desenvolve valores, solidariedade, altruísmo e amor ao próximo.

Na Semana Santa de 2024, crianças e adolescente da instituição encenam um espetáculo admirável de fé. Nos jardins da instituição, os participantes das oficinas de teatro, de canto e dança apresentam, empatia e paixão a Última Ceia de Jesus com os apóstolos, sua traição e a morte na cruz. Coreografias do grupo de dança expressam, com todo o seu potencial mímico e dramático, a luta do amor de Cristo contra o pecado.

O evento reúne meninos e meninas da AMARE com suas famílias e é abrilhantado com a presença de empresários amigos, voluntários e simpaticantes.

Turno	Público	Horário	Frequência
Manhã	234 crianças e adolescentes	7:15 às 7:30	Diariamente
Tarde	227 crianças e adolescentes	13:00 às 13:15	



3.3 REUNIÃO DE PAIS E RESPONSÁVEIS

Trimestralmente, pais e responsáveis pelos assistidos se encontram para um momento de união com a equipe socioassistencial na sede da AMARE. Por causa da correria do dia a dia, muitos deles não acompanham a vida escolar e pessoal dos filhos como deveriam. O encontro tem o objetivo de deixá-los mais próximos e fortalecer vínculos entre todos os envolvidos. Essa socialização ajuda a disseminar rodas de conversa entre mães, pais e responsáveis a compreensão pelas regras de convivência da instituição. Eles contribuem com a agenda da transformação social e o planejamento das ações.

Amare conta ainda com o **Dia da Família**, este evento especial tem como objetivo promover a integração entre os assistidos e suas famílias, fortalecendo os laços familiares e a comunidade. Na ocasião, há várias atividades, entre elas, dinâmicas, palestras e momentos de interação que visam envolver os pais e responsáveis, proporcionando um espaço para troca de experiências e aprendizado.

Este evento não só celebra as famílias, mas também destaca a importância do apoio familiar na construção de um ambiente seguro e acolhedor. Ao reunir pais, responsáveis e assistidos, é promovido um diálogo aberto sobre os desafios enfrentados e as conquistas alcançadas, criando um senso de pertencimento e comunidade.

3.4 INTEGRAÇÃO INTERGERACIONAL

AMARE oferece a pais, responsáveis e seus filhos oficinas, sugeridas por eles nas pesquisas de satisfação dos usuários. Elas contribuem para a troca de experiências e o fortalecimento de vínculos. É a oportunidade que AMARE cria para incentivar o diálogo entre gerações e acompanhar as transformações que ocorrem na comunidade. É uma partilha recíproca de conhecimento entre pessoas de diferentes idades, em que as gerações trabalham em parceria para integrarem conhecimentos, valores e competências.

Turno	Público	Frequência	Horário
Tarde	21 pais e responsáveis	2 semanas	13:30 às 17:00



4.1 MÚSICA

A aprendizagem de instrumentos faz os adolescentes elevar a autoestima e sentir orgulho pelo que são capazes. A prática de música (teclado, acordeom, violão, percussão, flauta doce, saxofone, canto) afasta o desânimo, proporciona alegria, pertencimento grupal e potencializa conquistas como disciplina e harmonia, desenvolvendo o espírito de equipe.

AMARE formou sua própria banda musical, que em sua performance completa chega a 120 integrantes. Ela se apresenta em eventos culturais, na cidade e no estado, que culminam na Amare Fest no final do novembro.

Oficinas	Público	Frequência	Horário
Flauta Doce	69 crianças e adolescentes	Terça a Quinta	7:45 às 10:45 13:15 às 17:00
Saxofone	24 crianças e adolescentes	Segunda e sexta	7:45 às 10:45 13:15 às 17:00
Violão	81 crianças e adolescentes	Terça a Quinta	7:45 às 10:45 13:15 às 17:00
Percussão	106 crianças e adolescentes	Terça a Quinta	7:45 às 10:45 13:15 às 17:00
Teclado	47 crianças e adolescentes	Terça a Quinta	7:45 às 10:45 13:15 às 17:00
Coral	78 crianças e adolescentes	Diária	7:45 às 10:45 13:15 às 17:00



4.2 DANÇAS

Danças desenvolvem habilidades físicas, emocionais e psicomotoras. AMARE criou grupos de dança em níveis diferentes com crianças (iniciantes) e adolescentes (avançados) que ensaiam ritmos e coreografias como danças folclóricas, xote, quadrilha junina, forró, baião, balizas etc. Eles se apresentam no decorrer do ano em múltiplos eventos internos e externos.

Público	Frequência	Horário
78 crianças e adolescentes	Terça a sexta	7:45 às 10:45 13:15 às 17:00



4.3 COMUNICAÇÃO CORPORAL: TEATRO

São desenvolvidos autoestima, talento e a expressão corporal-sensitiva. O teatro alcança seu ápice na Amare Fest em novembro. Destacam-se ainda a Via-Sacra na Semana Santa, a Mostra Cultural em junho, a Cantada de Natal e Nascimento de Jesus no fim do ano.

Público	Frequência	Horário
65 crianças e adolescentes	Terça e Quinta	7:45 às 9:00 13:15 às 15:00



4.4 ARTES MANUAIS

As artes manuais são uma opção para a expressão emocional, aliviam o estresse de crianças e adolescentes e desenvolvem habilidades, concentração e cooperação.

Assistidos reciclam papel e plástico em tapeçaria, transformam meia de seda em arranjos florais, modelam com biscuit, pintam, trabalham com crochê e bordado. Seus produtos enfeitam mesas de bazares e testemunham a preservação dos recursos naturais e da cultura.

Oficinas	Público	Frequência	Horário
Artes Manuais	99 crianças e adolescentes	Segunda, Quarta e sexta	9:15 às 10:45 15:15 às 17:00
Tapeçaria	19 crianças e adolescentes	Segunda	9:15 às 10:45 15:15 às 17:00
Bordado e Crochê	36 crianças e adolescentes	Segunda a sexta	9:15 às 10:45 15:15 às 17:00
Desenho	19 crianças e adolescentes	Terça a quinta	9:15 às 10:45 15:15 às 17:00



4.5 ESPORTE E LAZER

Pratica-se futsal, voleibol e outros esportes com turmas de crianças e adolescentes assistidos, diferenciados por idade e sexo.

Lazer para as crianças menores é brincar no belo parquinho infantil da instituição e culmina em animadíssimas gincanas. A meninada se alegra e diverte em passeios pela cidade, Festas de São João, Dia da Criança, na Amare Fest e no Natal.

Oficina	Público	Frequência	Horário
Futsal	70 crianças e adolescentes	Segunda a sexta	7:45 às 10:45 13:15 às 17:00
Recreação	461 crianças e adolescentes	Horários alternados	





4.6 AMARE FEST 2024

Com o tema “Renascendo na Fé” Amare Fest, na sua sexta edição, mergulhou o público profundamente nas memórias e emoções que nos marcaram na pandemia. Foi muito mais que apenas uma celebração, mas um espaço de acolhimento e reflexão, onde foram revisitados os sentimentos que acompanharam os espectadores nas adversidades e nas conquistas que os uniram enquanto comunidade diante da Covid-19.

As oficinas transformaram o espaço em um laboratório de criatividade, onde ideias floresceram e talentos foram descobertos. Cada apresentação era como um bálsamo fortalecedor para o público presente, onde víamos nitidamente o brilho no olhar e a esperança renascendo através da fé. Foi um momento que uniu a arte e a espiritualidade, ampliando o propósito do evento: Fortalecimento de vínculos, espiritualidade e amor.

Amare Fest 2024 não foi muito mais que um festival; foi um marco, uma celebração da vida em sua totalidade. Um evento que ficará gravado na memória de todos que participaram, não apenas como uma experiência artística, mas como uma jornada de fé, humanidade e resiliência.

4. DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS



4.1 POLÍTICA DE PROTEÇÃO INFANTIL

A equipe AMARE se preocupa em assegurar os direitos de seus assistidos. Sua **Política de Proteção Infantil** visa prevenir abusos e proporcionar um ambiente seguro de acolhimento.

O projeto, proposto pela Pontífice Obra Missionaria da Infância, propulsora dos direitos de criança sugerido em reuniões, por meio de rodas de conversa, a todos os colaboradores, sócios, pais, responsáveis, voluntários e aos próprios assistidos. Com **participação democrática**, eles contribuíram com a redação e são representados proporcionalmente na composição do **Comitê de Proteção Infantil** que recebe e encaminha denúncias. A criação desta comissão é um passo importante para garantir que as vozes das crianças e adolescentes sejam ouvidas, e seus direitos respeitados.

Em 3 de agosto de 2023, o documento foi revisado e aprimorado em assembleia de sócios, colaboradores, pais, responsáveis e voluntários que aprovou a inclusão de um **fluxograma do tratamento de denúncias**, com a participação do representante do Ministério Público da Comarca de Esperantina - PI.

A eleição da comissão permite que representantes dos usuários participem ativamente na construção de estratégias e ações voltadas para a proteção infantil. Os eleitos têm a responsabilidade de atuar como representantes, promovendo o diálogo entre a ONG e os jovens assistidos, além de trabalhar em parceria com outros órgãos e instituições.

Foram eleitos para o período de 31 de janeiro de 2025 a 1 de fevereiro de 2027, Hamilton Alves Barbosa Júnior e Gessyka Vanessa Machado Oliveira, como representantes dos colaboradores e Iracema dos Reis Sousa e Levi Guimarães como representantes dos usuários. Vídeo documento publicado:

amarebrasil.org.br/protacao-infantil

 **CANAL DE DENÚNCIA**
(86) 98848 1916



COMISSÃO DE PROTEÇÃO INFANTIL



Hamilton Alves Barbosa Júnior
Representante dos colaboradores



Gessyka Vanessa Machado Oliveira
Representante dos colaboradores



Iracema dos Reis Sousa
Representante dos usuários



Levi Guimarães
Representante dos usuários

4.2 MANIFESTAÇÃO CONTRA ABUSO E EXPLORAÇÃO SEXUAL

AMARE desempenha um papel fundamental na **proteção de crianças e adolescentes em situações de vulnerabilidade social**. Durante todo o ano, e intensificado em 18 de maio, os educadores sociais e demais profissionais da instituição se dedicam em prol dessa causa. A abordagem procura ser preventiva. Rodas de conversa informam sobre sinais de alerta de potencial **abuso sexual** ou mesmo da exploração.

São apresentados aos assistidos os diversos canais de denúncia da instituição e a **Comissão de Proteção Infantil** da organização, eleita e composta por assistidos, pais, responsáveis e colaboradores da AMARE. A culminância do projeto se alcançou com a expressão corporal de situações de perigo através de peças teatrais e musicalidade das próprias crianças e adolescentes.

O trabalho da AMARE é essencial para oferecer apoio e orientação às vítimas, além de sensibilizar a comunidade sobre a importância de prevenir e denunciar casos de abuso e exploração sexual, garantindo assim um ambiente seguro para nossos assistidos. Com esta e outras ações, o essencial compromisso da instituição é reafirmado em defender e garantir os direitos das crianças e adolescentes.



SAIU NA MÍDIA



Unindo Forças contra Abuso Sexual

Confira a matéria completa sobre o **Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual Infantil** no nosso site!

<https://amarebrasil.org.br/unindo-forcas-contr-abuso-sexual/>

4.3 UNIVERSALIZAÇÃO DE ACESSO: AUXÍLIO PEDAGÓGICO

AMARE entende Assistência Social como facilitadora do acesso a direitos, saúde, convivência familiar e comunitária e educação. Neste sentido, a instituição aderiu, no município, ao mutirão de mitigação do atraso ao aprendizado escolar. Os serviços de apoio psicopedagógico e acompanhamento escolar são ações de intervenção frente a distorções que surgiram ou se revelaram no período pós-pandêmico, no desenvolvimento pessoal e social dos assistidos. Construiu-se uma relação estreita e articulada da equipe com a rede de ensino através da troca de experiências, informações e visitas mútuas.

A equipe observa o desempenho escolar e a evolução dos domínios socioemocionais por meio de uma pesquisa multilateral que envolve todos os participantes do processo (pais, alunos, professores da rede e educadores da AMARE).

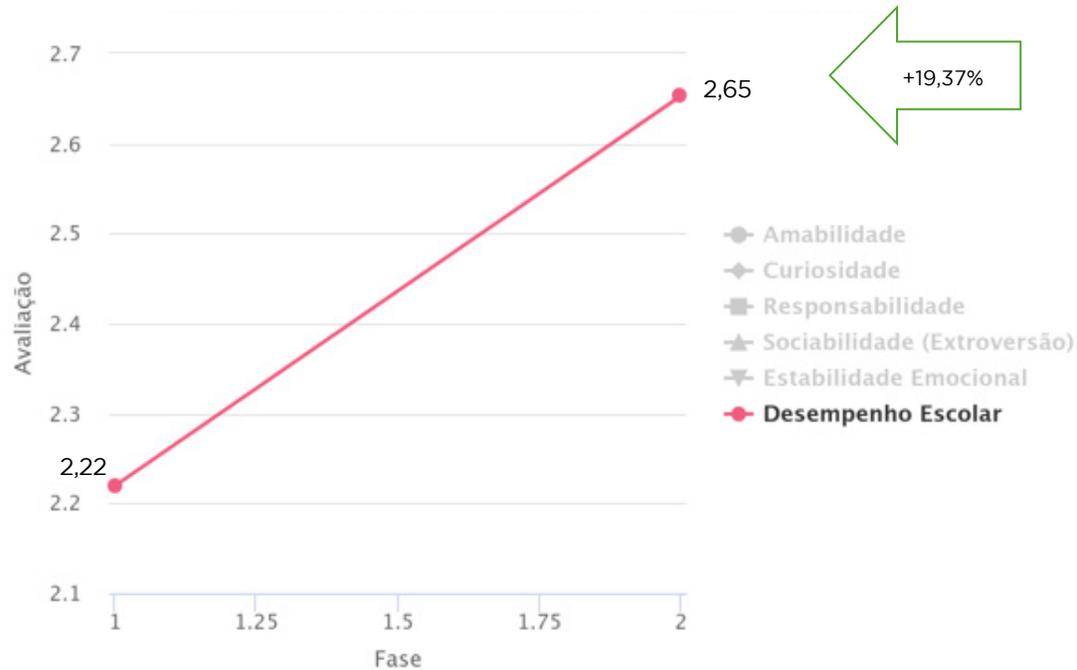
A equipe visita assistidos no domicílio para conhecer os possíveis motivos que desencadeiam o baixo rendimento escolar. Via de regra, é medida suficiente dar uma atenção diferenciada baseada em observações socioemocionais. Essas habilidades são fundamentais e atuam como um complemento fortalecendo a aprendizagem e o crescimento pessoal dos assistidos, tornando-os capazes de enfrentar, com resiliência, uma sociedade em constante transformação. Casos severos (distúrbios psíquicos, legastenia, maus tratos, deficiências, entre outros) demandam encaminhamentos e/ou acompanhamento mais próximo.

Acontece a cooperação com a Secretaria de Educação de Esperantina desde a pandemia em 2021. AMARE cedeu parte de seu espaço e de seus educadores em favor de atividades de apoio escolar. A intervenção é orientada por psicopedagogas da AMARE, quatro professores e quatro monitores da rede municipal. Este esforço alavancou uma melhora expressiva do desempenho escolar entre os assistidos iniciantes. Na avaliação dos professores da rede, a melhora do desempenho escolar atingiu, em 2024, 19,37% por cento.



Público	Frequência	Horário
461 crianças e adolescentes	Segunda a sexta	7:45 às 10:45 13:15 às 17:00

Ano de Referência: 2024
Avaliação do Desempenho Escolar
Perfil Professor



4.4 COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA

O desenvolvimento da comunicação oral e escrita é realizado por meio de atividades de produção de textos e expressão oral para estimular o domínio da comunicação, e gerar gosto pela leitura e seus valores inerentes. Os participantes aprendem a se fazer ouvir e entender como cidadãos no seu meio. Em rodas de conversas, eles são incentivados a “reescreverem” suas histórias com um final feliz.

Público	Frequência	Horário
461 crianças e adolescentes	Segunda	9:00 às 10:45 15:15 às 17:00



4.5 APOIO PSICOPEDAGÓGICO

O apoio psicopedagógico aos assistidos acontece em sessões individualizadas e procura diagnosticar as causas subjacentes às dificuldades de aprendizagem. É avaliados aspectos cognitivos, emocionais e sociais das crianças e busca desenvolver estratégias de superar as dificuldades no processo de aprendizagem e questões emocionais. É fundamental para construção do conhecimento e promoção da autoestima.

Público	Frequência	Horário
570 atendimentos	Segunda a sexta	7:45 às 10:45 13:15 às 17:00



4.6 SERVIÇO DE SEGURANÇA ALIMENTAR

A carestia de alimentos constitui a dificuldade mais dramática que a população do território atendido enfrenta. O risco à segurança alimentar se intensificou.

Atendendo a um público de baixa renda familiar, a instituição cuida da segurança alimentar de todos os seus assistidos, servindo, diariamente e gratuitamente, três refeições: Café da manhã, almoço e lanche da tarde.

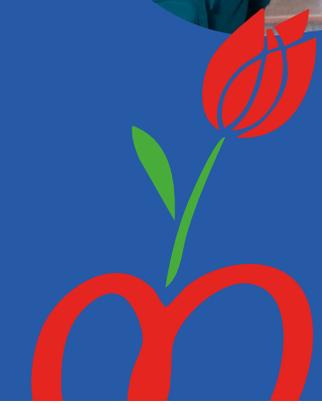
Desta forma, AMARE garante um direito básico de cidadania e um requisito de equidade por chances na vida.

Refeições	Público	Frequência	Horário
Café da Manhã	234 crianças e adolescentes	Diária	7:30 às 7:45
Almoço	234 crianças e adolescentes	Diária	10:45 às 11:00
Lanche Reforçado	227 crianças e adolescentes	Diária	15:00 às 15:15





5. SUSTENTABILIDADE PARA A VIDA COMO TODA





5.1 PROMOÇÃO DA AUTONOMIA E CIDADANIA

Crianças e adolescentes são estimulados a praticar atitudes e posturas de cidadania e convivência, com respeito a valores e princípios, inclusive por meio de campanhas socioeducacionais:

- Orientação de crianças e adolescentes a manterem o ambiente limpo e a difundirem esses cuidados em casa e na escola;
- Campanhas de prevenção: abuso e a exploração sexual, gravidez na adolescência, doenças infecciosas, drogas e álcool;
- Fora da ONG, adolescentes começam a construir seu próprio espaço de vida em grupos de afinidades nas redes sociais, grupos de jovens, bandas musicais, grupos de dança e times de futebol;
- Promoção de direitos e deveres em oficinas socioeducacionais: Respeito à diversidade de opinião, gênero, religião, etnia, idade e classes sociais;
- Ação cidadã na comunidade: chega ao ponto de eclosão a autonomia, quando adolescentes defendem, de fato, direitos violados na escola ou reagem contra descasos na comunidade.

Oficina	Público	Frequência	Horário
Empoderamento para Cidadania	461 crianças e adolescentes	Sexta	7:45 às 9:00 13:15 às 15:00



5.2 PREPARAÇÃO PARA O MUNDO DO TRABALHO

A) Inclusão Digital

A oficina amplia o acesso às tecnologias de informação e comunicação, com o objetivo de inserir crianças e adolescentes na sociedade moderna, com o fim de melhorar suas condições de estudos e empregabilidade no futuro. Ao término das oficinas de Word, Excel, Power Point e computação gráfica, eles ganham certificados de participação.

Público	Frequência	Horário
61 crianças e adolescentes	Terça a quinta	7:45 às 9:00 13:15 às 15:00



B) Marketing Digital

A oficina oferece a adolescentes, que já possuem o domínio básico de computação, a oportunidade de criar e produzir a partir de seus talentos e conhecimentos de arte, técnicas de produção (programas de edição de vídeos e fotos) e estratégias de comunicação.

Público	Frequência	Horário
29 crianças e adolescentes	Segunda a sexta	7:45 às 9:00 13:15 às 15:00



5.2 PREPARAÇÃO PARA O MUNDO DO TRABALHO

C) Corte e Costura

AMARE promove oficinas de corte e costura, incluindo bordado e crochê. Os produtos são destinados ao uso próprio dos adolescentes e expostos ao grande público por ocasião de bazares nas festas da ONG. Também são confeccionados trabalhos com materiais recicláveis, normalmente descartados na oficina de costura. Desta forma, gera interesse por habilidades socioemocionais e conhecimentos para o mundo do trabalho.

Público	Frequência	Horário
79 crianças e adolescentes	Segunda a sexta	7:45 às 9:00 13:15 às 15:00

D) Empreendedorismo

Em parceria com o Sebrae e com o objetivo de levar aos jovens conhecimentos sobre o mercado de trabalho, AMARE promove, em 4 e 5 de julho de 2024, a oficina “Atitudes Empreendedoras com o Mundo do Trabalho”. A capacitação foi ministrada pela consultora do Sebrae, de Teresina, Mirna Escórcio, que apresenta formas de empreendedorismo, inovação e o desenvolvimento de características empresariais.

Público	Frequência	Horário
50 crianças e adolescentes	14 horas	7:30 às 11:00 13:30 às 17:00



SAJU NA MÍDIA



Confira a matéria completa sobre a **oficina de empreendedorismo** em parceria com SEBRAE no nosso site!

<https://amarebrasil.org.br/plantando-e-alimentando-sonhos/>



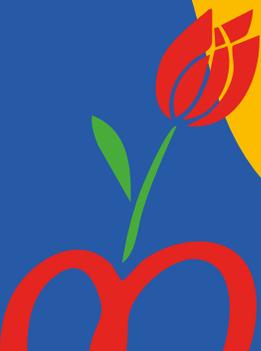
5.2 PREPARAÇÃO PARA O MUNDO DO TRABALHO

E) Panificação

A oficina de panificação visa a iniciação a uma profissão com alta demanda no mercado de trabalho. Proporciona conhecimento sobre a história da panificação, protocolos de higiene pessoal, preparo de diversos tipos de massas, criação de recheios, manuseio de equipamentos e utensílios.

Público	Frequência	Horário
31 crianças e adolescentes	Segunda, terça, sexta	7:30 às 11:00 13:30 às 17:00

6. ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS





6.1 CONSELHOS

AMARE foi propulsora da criação dos conselhos e organizou o primeiro seminário piauiense dos Conselhos de Direitos Tutelares já em 1992. AMARE é membro dos Conselhos Municipais dos Direitos da Criança e Adolescente, de Assistência Social, da Cultura, de Defesa do Meio Ambiente e da Juventude e participa de suas atividades ativamente. A OSC está inscrita nos conselhos no CMDCA e CMAS há três décadas.



6.2 REDE SOCIOASSISTENCIAL

Parcerias se formam pelos encaminhamentos mútuos do CRAS (serviço de proteção e atendimento integral a família - PAIF e Bolsa Família), do CREAS (atendimentos especializados), Conselho Tutelar, Ministério Público (Promotoria e Defensoria Pública (violação de direitos) e Polícia Militar e Civil (segurança) em favor da garantia de direitos. Elas possuem uma alta densidade e boa qualidade de intercâmbio, especialmente com o Conselho Tutelar.



6.3 SERVIÇOS DE SAÚDE

AMARE encaminha assistidos e suas famílias aos serviços de saúde: UBS (Unidade Básica de Saúde), Hospital Estadual Dr. Júlio Hartmann e para a regulação pela Secretaria Municipal de Saúde. Vale destacar serviços voluntários de dois oftalmologistas, um clínico geral e dois dentistas.

7. ENGAJAR A SOCIEDADE PELOS DIREITOS DA CRIANÇA





7.1 PENSANDO NO FUTURO

A cada ano é a mesma luta. Os recursos para cobrir o orçamento precisam ser conquistados.

Em visita à Secretaria de Educação em 4 de março de 2024, desta vez, a delegação da AMARE teve ao seu lado importantes aliados, o vice-governador Themístocles Filho, o deputado estadual Felipe Sampaio, Alfredo de Castro Filho, presidente da Câmara Municipal de Esperantina-PI. Juntos, eles foram recebidos pelo secretário de Educação Washington Bandeira para pleitear a contribuição do estado do Piauí na manutenção dos serviços da instituição durante o ano de 2024.

Desde o início da década passada, a parceria entre SEDUC e AMARE partiu da destinação de emendas parlamentares do então deputado Themístocles de Sampaio Pereiro Filho.

Desta forma, tem sido possível garantir a continuidade e a qualidade do atendimento a crianças e adolescentes confiados aos cuidados da instituição, em especial da assistência psicossocial e de oficinas socioeducacionais.

O secretário de Educação reforçou o compromisso com a ONG e elogiou o trabalho exemplar da AMARE. Ele ainda destacou os prêmios Criança Esperança e Melhores ONGs, conquistadas pela AMARE, ressaltando a importância desse reconhecimento e a valorização das iniciativas que promovem o bem-estar e o futuro das crianças piauienses.

As parcerias pactuadas mostram o impacto positivo que pode ser alcançado, quando o setor público e privado se unem em prol da causa da criança, de sua educação e do seu desenvolvimento social.



Castro, secretário Washington Bandeira, vice-governador Themístocles Filho, Johannes Skorzak, Jozirene Carvalho e dep. Felipe Sampaio

<https://amarebrasil.org.br/pensando-no-futuro/>



7.2 ADOLESCENTES ENCANTAM GESTORES DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

A 24ª edição dos Encontros Regionais dos Gestores de Assistência Social no Nordeste brasileiro – **Congemas** teve a participação da AMARE. Crianças e adolescentes da instituição trouxeram a expressão cultural e artística da terra com seu grupo de percussão e literalmente “arrebatarem” o público com o seu espetáculo.

O encontro teve o tema “O Sistema Único de Assistência Social e as Diversidades Socioterritoriais: Novas Estratégias na Superação das Desproteções Sociais e das Violações de Direitos”. O congresso foi sediado, nos dias 3 e 4 de abril de 2024, no novo Centro de Convenções em Teresina – Piauí. Mais de mil participantes, entre gestores, trabalhadores da assistência, pesquisadores, representantes do legislativo, prefeitos, vereadores e outros atores, vieram dos nove estados do Nordeste brasileiro.

<https://amarebrasil.org.br/amare-encanta-gestores-da-assistencia-social/>

7.3 UMA VIDA TODA PARA ENGAJAR A SOCIEDADE

“Engajar pessoas, governos e legisladores na construção de políticas públicas para valorização, proteção e promoção dos direitos de crianças e adolescentes” é um dos imperativos que constitui a razão de ser da AMARE. Na sua política de advocacia dos direitos de crianças e dos adolescentes, a organização procura levar suas reivindicações ao governo do estado.

Nesta advocacia, AMARE recebeu a visita do governador do Piauí, Rafael Fonteles, e do seu vice Themístocles Filho, na tarde de 30 de dezembro de 2024, na sua sede, diante de uma pequena multidão. O evento foi marcado por uma homenagem surpresa dos assistidos ao vice-governador que estava celebrando o seu aniversário. Crianças derrubaram um balde com pétalas de flores sobre o aniversariante, cantaram e entregaram um bolo de aniversário. O fundador da AMARE, João Alemão, homenageou Themístocles Filho com a “Rosa Mística da AMARE” como símbolo de gratidão.

O fundador da AMARE, Johannes Skorzak, o conhecido João Alemão, lembrou das enormes dificuldades que ele teve de sustentar a intervenção social. Durante 35 anos, teve que viajar, todos os anos, à sua terra natal, Alemanha, para pedir a cooperação dos amigos, comunidades cristãs e instituições. Em 20 de maio de 2008, João Alemão trouxe a deputada federal alemã Elisabeth Winkelmeier-Becker ao Piauí que bateu na porta do Palácio do Governo em Teresina. Ela convenceu o governador da época, Wellington Dias, a conhecer o projeto social e a causa das crianças vulneráveis defendidas pela AMARE. Ao longo de 18 anos, a ONG militava pelos direitos das crianças e dos adolescentes sem qualquer apoio do estado do Piauí. Isso mudou com a atitude do hoje vice-governador Themístocles Filho. João Alemão expressou sua profunda gratidão ao vice-governador por compartilhar este peso de responsabilidade com o apoio de emendas ao orçamento do estado desde a década passada.

O evento contou ainda com a presença das autoridades senador Marcelo Castro, deputado federal Marcos Aurélio Sampaio, deputado estadual Dr. Felipe Sampaio e o secretário de educação do Piauí Washington Bandeira, além de vereadores que fizeram questão de prestigiar o momento.

O governador Rafael Fonteles, na sua resposta, assumiu este compromisso de forma pública: “Nós acreditamos muito na parceria do público, setor privado e entidade do terceiro setor, ainda mais com AMARE, que é um exemplo para o Piauí, para o Brasil e para o mundo. É um trabalho dedicado de centenas de voluntários, com apoio do Governo, com apoio de doações privadas do Brasil e do exterior, e de emenda parlamentar. Ela consegue fazer um trabalho maravilhoso com mais de quatrocentas crianças e adolescentes, potencializando a ação do Estado, ou seja, exponenciando o que a gente quer fazer para todos. Quando a gente agrega o terceiro setor, a gente faz muito mais...”

(depoimento extraído de @rafael.fonteles, 30.12.2024)

A iniciativa reforçou o compromisso da gestão com o fortalecimento da comunidade e com a valorização dos direitos das crianças e dos adolescentes.

<https://amarebrasil.org.br/uma-vida-toda-para-engajar-a-sociedade/>



20.5.2008, no Palácio do Karnak: A deputada federal alemã Elisabeth Winkelmeier-Becker e o governador Wellington Dias, à esquerda: João Alemão, à direita: o presidente da Assembleia Legislativa Themístocles Filho



A percussão da AMARE aproveitou o momento e se apresentou em alta performance.

8. PESQUISA MULTILATERAL DE COMPETÊNCIAS

Foram aperfeiçoadas as metodologias e instrumentários da pesquisa sobre as competências socioemocionais trabalhadas na AMARE, que influenciam o desempenho escolar das crianças, além de descobrirem outras habilidades. Buscando avaliar de perto a rotina de cada assistido dentro e fora da instituição, as avaliações destas competências passaram por quatro olhares: dos professores das escolas públicas, dos profissionais da Amare, dos assistidos e de suas famílias. Para a realização da pesquisa, a instituição buscou, de forma inovadora, construir seu próprio aplicativo de Avaliação das Competências Socioemocionais (<https://amarebrasil.org.br/app/>).

A pesquisa do ano de 2024 é realizada em duas etapas, ambas utilizam as avaliações das habilidades, contando com o aplicativo, surgindo assim a necessidade de capacitar anteriormente todos os envolvidos na avaliação:

- Inicial (março a abril): Aplicação do questionário auto avaliativo, registro do desenvolvimento do assistido por meio de observação nas oficinas, para subsidiar os profissionais da AMARE a orientarem na potencialização e internalização de competências e habilidades.
- Final (dezembro): Registro do resultado e da efetividade da evolução dos assistidos ao longo do ano, suas habilidades socioemocionais e cognitivas.

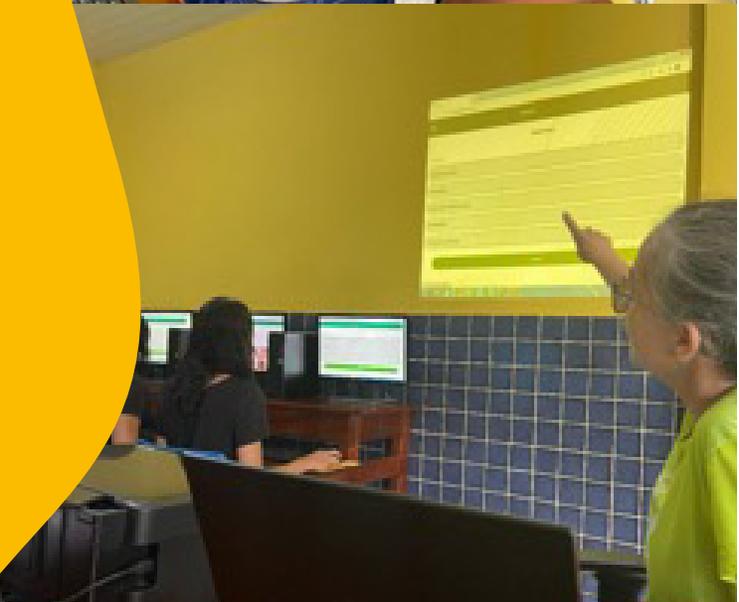
SAJU NA
MÍDIA



Uma Pesquisa por Quatro Olhares

Confira a matéria completa sobre a **Pesquisa Socioemocional 2024** no nosso site!

<https://amarebrasil.org.br/pesquisa-socioemocional-por-quatro-olhares/>



9. PLANEJAMENTO, CAPACITAÇÃO E MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS

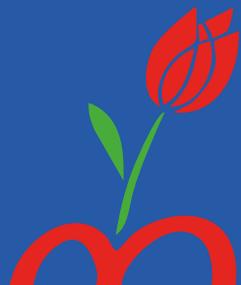
A) Planejamento Estratégico 2025 - 2027

Para fazer frente aos desafios que lhe são impostos no seu dia a dia, AMARE vem adotando, desde 2016, a realização sistemática e participativa do Planejamento Estratégico Institucional, visando estabelecer objetivos, metas e planos de ação que lhe proporcione o cumprimento de sua missão, baseados em seus valores e que lhe conduza a sustentabilidade do projeto.

AMARE recebeu o professor Ricardo Pieri (UNESC - Universidade do Extremo Sul de Santa Catarina) e Anézio Luiz de Sousa, diretor executivo do Bairro da Juventude, de Criciúma-SC. De 5 a 7 de fevereiro de 2025, ministraram o III Seminário de Planejamento Estratégico.

Por meio da discussão em workshops, os profissionais agregaram conhecimentos, conseguiram apresentar novas técnicas, modelos de gestão e crescimento institucional, visando o aprimoramento da sua intervenção social. Neste evento, a instituição organizou a equipe nos diversos setores como gestão, administração, socioeducacional e marketing.

No ano de 2024, a equipe gestora da AMARE continua se encontrando, por meio de videoconferências, com seu mentor Prof. Pieri para conferir e debater efetividade e a (re-)adequação de objetivos e metas estabelecidas no Planejamento Estratégico.





9. PLANEJAMENTO, CAPACITAÇÃO E MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS

B) Fórum Interamericano de Filantropia Estratégica

O FIFE aconteceu de forma presencial em Belo Horizonte – Minas Gerais, de 23 a 26 de abril de 2024. O congresso reúne palestrantes e onguieiros de todo o Brasil e promove o apoio às organizações por meio da difusão de boas práticas de gestão para o fortalecimento e profissionalização das organizações que compõem o Terceiro Setor. A ONG foi representada por dois participantes, colaboradores e a presidente.

C) Semana de Capacitação Interna

As capacitações internas buscam a contemporaneidade das ações da AMARE junto às necessidades dos assistidos, alinhando competências socioemocionais, a fim de que meninas e meninos, quando adultos, possam enfrentar com sucesso a vida em sociedade.

Com este intuito, a instituição realiza capacitação continuada com seus colaboradores de 31 de janeiro a 4 de fevereiro de 2024. Participa dos eventos toda a equipe de educadores sociais, psicólogos, assistente social, psicopedagogos e voluntários.

SAIU NA MÍDIA



Foco na Causa

Confira a matéria completa sobre a **II Semana de Capacitação Socioeducacional de 2024** no nosso site!

<https://amarebrasil.org.br/foco-na-caoa/>



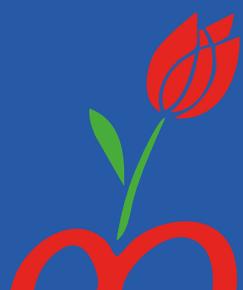
9. PLANEJAMENTO, CAPACITAÇÃO E MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS

D) Mobilização de Recursos

Numa análise de riscos, se conclui que a diversificação das fontes de receita era urgente para evitar dependências unilaterais. Com este reconhecimento, nasce em 2017 a Mobilização de Recursos como um departamento próprio dentro da instituição. Desde 2022, as contas e os demonstrativos contábeis da OSC e sua gestão financeira são auditadas e seu resultado publicado.

- Para solidificar a qualificação da equipe de mobilização, duas profissionais participam do Festival ABCR 2024, em São Paulo - SP, entre 1 e 2 de julho, de forma presencial. Esta edição incentivou ultrapassar fronteiras e conectar profissionais de captação de recursos, líderes e inovadores do Terceiro Setor, oferecendo mais de 70 palestras, 5 eixos temáticos, além de sessões de mentoria e uma área de exposições abrangente.

- A equipe de marketing participa também de cursos de formação online nas plataformas do Instituto Filantropia, da Escola Aberta do Terceiro Setor e do Instituto DOAR.



10. RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

9.1 EQUIPE DE PROFISSIONAIS PERMANENTE

PROFISSÃO	QUANTIDADE	CARGA HORÁRIA	VÍNCULO
Gerente administrativo	1	44h/semanais	Celetista
Coordenadora	2	44h/semanais	Celetista
Gerente comunicação	1	24h/semanais	Celetista
Secretária executiva	1	44h/semanais	Celetista
Auxiliar administrativo	2	44h/semanais	Celetista
Educador social	3	44h/semanais	Celetista
Educador social	5	24h/semanais	Celetista
Instrutor de cursos livres	1	44h/semanais	Celetista
Instrutor de cursos livres	1	30h/semanais	Celetista
Instrutor de cursos livres	3	21h/semanais	Celetista
Instrutor de cursos livres	1	20h/semanais	Celetista
Instrutor de cursos livres	1	16h/semanais	Celetista
Assistente social	1	30h/semanais	Celetista
Psicólogo	1	16h/semanais	Celetista
Psicóloga	1	24h/semanais	Celetista
Psicopedagoga	1	24h/semanais	Celetista
Mobilizadora de recursos	1	20h/semanais	Celetista
Cozinheira	2	44h/semanais	Celetista
Zeladora	2	44h/semanais	Celetista
Vigia	3	44h/semanais	Celetista
Jovem aprendiz	2	20h/semanais	Celetista

9.2 ESCOLARIDADE

	QUANTIDADE
Mestrado	1
Superior completo	14
Superior incompleto	5
Médio completo	9
Médio incompleto	3
Fundamental completo	4
TOTAL	36

9.3 VOLUNTÁRIOS

	QUANTIDADE	CARGA HORÁRIA
Estudantes ensino médio	13	15h/semanais
Estudantes ensino superior	2	15h/semanais
Profissionais	28	variável
TOTAL	43	



11. RECURSOS FINANCEIROS E NÃO-FINANCEIROS 2024



10.1 ORIGENS DAS RECEITAS

RESULTADO DO EXERCÍCIO	
1. RECEITA OPERACIONAL SEM RESTRIÇÃO	
1.1 Multas Judiciárias	19.556,39
1.2 Campanha Apadrinhe uma Criança	214.044,99
1.3 Rendimento Aplicação Financeira	87.544,45
1.4 Premiações	23.758,38
1.5 UNESCO	180.000,00
1.6 Outros	3.367,02
2. RECEITA OPERACIONAL COM RESTRIÇÃO	
2.1 Kindermiissionswerk, Alemanha	470.131,51
2.2 Secretaria de Educação do Estado do Piauí	600.000,00
2.3 Prefeitura de Esperantina	66.000,00
2.4 Doações Locais	126.445,41
3. RECEITA NÃO-OPERACIONAL	
3.1 Alienação do Ativo Imobilizado	350,00
3.2 Venda de Produtos (verdura/artesanatos)	1.488,00
4. RECEITA NÃO-FINANCEIRA	
4.1 Doação Serviços Profissionais aos Assistidos	42.782,30
4.2 Donativos para Consumo pelos Assistidos	27.692,97
5. TOTAL GERAL DAS RECEITAS (1+2+3+4)	1.863.161,42

10.2 DESPESAS

RESULTADO DO EXERCÍCIO	
6. REMUNERAÇÕES COM PESSOAL COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO	
6.1 Salários Líquidos de Funcionários	871.076,92
6.2 Rescisões, FGTS, Auxílio Saúde e Ajuda de Custos	127.897,10
7. REMUNERAÇÕES COM PESSOAL SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO	
7.1 Auxílio Voluntariado	44.320,00
7.2 Serviços Prestados Pessoa Física	53.622,00
8. DESPESAS GERAIS E ADMINISTRATIVAS	
8.1 Auditoria e Assessoria Contábil	16.626,00
8.2 Energia Elétrica	2.059,18
8.3 Manutenção Veículo	4.525,87
8.4 Viagens a Serviço	2.524,17
8.5 Cartório, Licença Software	3.324,70
8.6 Juros, Multas, Despesas Bancárias	4.641,38
8.7 Impostos, Taxas e Contribuições	4.251,03
9. DESPESAS BENEFICENTES FINANCEIRAS	
9.1 Custeio das Ações de Assistência Social (Centro de Atendimento)	360.561,61
10. DESPESAS BENEFICENTES FINANCEIRAS	
10.1 Serviços de Voluntários em Gratuidade	42.782,30
10.2 Consumo de Donativos pelos Assistidos	27.692,97
11. SUSTENTABILIDADE INSTITUCIONAL	
11.1 Capacitação Profissional	18.190,76
11.2 Captação de Recursos	18.063,65
11.3 Marketing	16.369,00
12. TOTAL GERAL DAS DESPESAS (6+7+8+9+10+11)	1.618.528,64

12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

12.1 RESULTADOS DA INTERVENÇÃO SOCIAL

A organização estabelece um catálogo de critérios, capazes de monitorar os resultados obtidos que se respaldam nestas aquisições:

A) Fortalecimento de Vínculos Familiares, Comunitários e Escolares

I. Participação Diária		
1ª Fase (janeiro a junho)	Presencial	467
2ª Fase (agosto a dezembro)	Presencial	461

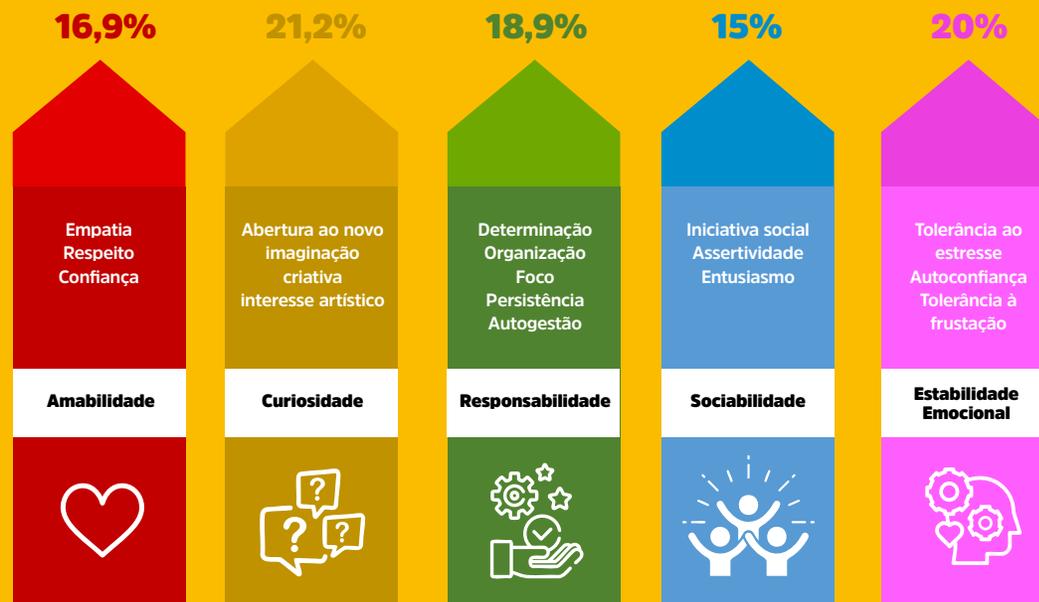
II. Convivência e Fortalecimento de Vínculos	
Visitas domiciliares	689
Atendimentos psicossociais individuais	1.361
Reuniões e rodas com pais e responsáveis	18

INCLUSÃO



B) Evolução Socioemocional

A evolução socioemocional apresenta 18,33% de melhora progressiva entre março e dezembro de 2024. Os indicadores comprovam a efetividade do alcance dos objetivos, respaldados em extensa pesquisa, de múltiplos olhares com assistidos, educadores da OSC, professores da rede escolar, pais e responsáveis.



C) Garantia de Segurança Alimentar



Segurança Alimentar de Crianças e Adolescentes Assistidos

**Janeiro a
Dezembro**

**Almoços
e Lanches**

461 Assistidos

105.600

D) Domínio de Habilidades

Apresentação e exposição em eventos: nas conferências da Educação e da Assistência Social, na Câmara Municipal, no desfile de 7 de setembro, aniversário da cidade, no Dia da Criança, na abertura da Vila do Papai Noel, Amare Fest, nas festas natalinas.

**SAIU NA
MÍDIA**



Jovens da AMARE Encenam a Via Sacra



Os Encantos do AMARRIÉ



Juntos Fazemos a Diferença!



Natal – Jesus é a Resposta

Confira as matérias completa no nosso site!

<https://amarebrasil.org.br/criancas-encenam-via-sacra-verdadeiro-sentido-da-pascoa/>
<https://amarebrasil.org.br/criancas-encenam-via-sacra-verdadeiro-sentido-da-pascoa/>
<https://amarebrasil.org.br/o-arraia-de-encantos-amarrie/>
<https://amarebrasil.org.br/juntos-podemos-fazer-a-diferenca/>
<https://amarebrasil.org.br/natal/>

RESULTADOS 2024

461



Assistidos em vulnerabilidade

415



Presença média dos assistidos

18



Reuniões e rodas de conversas com pais

18,33%



Progresso socioemocional

351



Famílias assistidas

689



Visitas domiciliares

1.361



Atendimentos psicossociais

12.2 PARTICIPAÇÃO DEMOCRÁTICA DOS USUÁRIOS NO PLANEJAMENTO

a) Objetivo da avaliação é mensurar eficácia e eficiência das atividades voltadas para o público-alvo. A avaliação processual e conclusiva das competências socioafetivas é processada em pesquisas qualitativas, junto a educadores da instituição, professores da rede de ensino, pais ou responsáveis e aos próprios assistidos.

b) Semestralmente, é realizada a pesquisa de satisfação, com uma amostragem de 100 entrevistas, para aferir o grau de contentamento, colher sugestões e demandas dos familiares e dos próprios assistidos, mediante enquetes presenciais ou telefônicas;

GRAU DE SATISFAÇÃO DOS PAIS 2024.2



SATISFAÇÃO

QUE NOTA VOCÊ DÁ PARA AMARE?



10

9

97%

3%



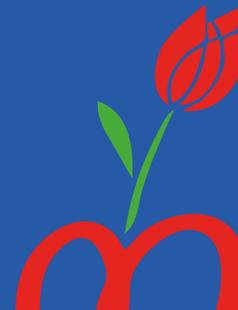
SAIU NA MÍDIA



Escuta que Traz Satisfação

Confira a matéria completa sobre no nosso site!

<https://amarebrasil.org.br/ouvir-resulta-em-melhorias/>



12.3 ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO

A cada semestre, em workshops internos, AMARE emprega metodologia da construção de referências e padrões de excelência. O planejamento é iniciado após avaliação dos resultados do semestre anterior, elaborado em relatórios circunstanciados por educadores e facilitadores, e considera as propostas dos pais e responsáveis, levantadas em pesquisa própria. A equipe constrói o Plano de Ação provisório no início do ano, alinhado ao Planejamento Estratégico 2025 / 2027. Ele se torna efetivo após debate na reunião com pais e na Assembleia Geral de Sócios. Este roteiro de ação é permanentemente atualizado e readequado pela equipe de gestão. No seu dia a dia, a equipe colocar em prática o PLANO DE AÇÃO ANUAL e o sistematiza para os desafios concretos do atendimento.

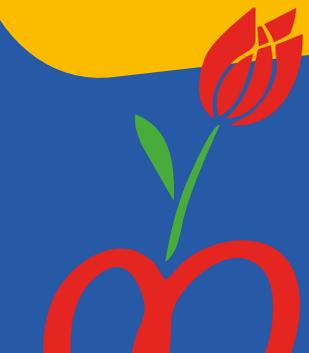
Esperantina (PI), 10 de fevereiro de 2025

Jozirene Oliveira Chaves de Carvalho
Presidente

Johannes Skorzak
Gerente

Ana Carla Borges Rodrigues Vale
Coordenadora socioeducacional

Vanessa Queiroz Silva
Psicóloga



ANEXOS

BALANÇO PATRIMONIAL

Descrição	Saldo Atual
ATIVO	4.006.226,93D
CIRCULANTE	1.059.499,95D
DISPONIBILIDADES	1.047.719,10D
BANCOS CONTA MOVIMENTO 13 RECURSOS COM RESTRIÇÕES	427,95D
BANCO DO BRASIL AG 2048 CC 32976	426,55D
BANCO DO BRASIL AG 4249-8 CC 20893-0 - SEIPS 2	1,40D
APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA 13 RECURSOS LIVRES	779.325,83D
CDB BANCO DO BRASIL AG 2048 C 11827-3 - GERAL	603.212,57D
APLICAÇÃO BB RENDE FACIL CONTA 11827-3 AG 2048 - GERAL	174.483,18D
APLICAÇÃO BB RENDE FACIL CONTA 33797-8 AG 2048 - APADRINHE	1.630,08D
APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA 13 RECURSOS COM RESTRIÇÕES	267.965,32D
BB RENDE FÁCIL 46199-7	246.808,91D
BB CDB DI BANCO DO BRASIL AG 2048 CC 32976	21.156,41D
ESTOQUES	11.780,85D
MERCADORIAS, PRODUTOS E INSUMOS	11.780,85D
ALIMENTOS E ITENS DE LIMPEZA	5.866,92D
MATERIAL SOCIOPEDAGOGICO	2.857,26D
MATERIAIS DE OFICINAS	3.056,67D
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	2.946.726,98D
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	216.446,49D
APLICAÇÕES A LONGO PRAZO	216.446,49D
BB- APLIC LEI ROUANET 44766-8	216.446,49D
IMOBILIZADO	3.154.184,91D
TERRENOS	435.000,00D
EDIFÍCIOS E CONSTRUÇÕES	1.797.000,00D
EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS E INSTALAÇÕES	618.228,00D
MÓVEIS E UTENSÍLIOS	259.956,91D
VEÍCULOS	44.000,00D
(-) DEPRECIACÃO ACUMULADA	423.904,42C
(-) EDIFÍCIOS E CONSTRUÇÕES	173.320,24C
(-) EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS E INSTALAÇÕES	166.770,34C
(-) MÓVEIS E UTENSÍLIOS	57.213,92C
(-) VEÍCULOS	26.599,92C
PASSIVO + PATRIMÔNIO SOCIAL	4.006.226,93C
CIRCULANTE	205.025,36C
VINCULADO A OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS	5.025,36C
PREVIDÊNCIA SOCIAL - INSS	5.025,36C
PROJETOS A EXECUTAR	200.000,00C
PROJETO - LEI ROUANET	200.000,00C
PATRIMÔNIO SOCIAL	3.801.201,57C
SUPERÁVIT OU DÉFICIT ACUMULADO	3.801.201,57C
SUPERÁVIT ACUMULADO	3.801.201,57C

EMANUELLY CALDAS Assinado de forma digital
OLIVEIRA:076517943 OLIVEIRA:07651794311

11

Dados: 2025.06.11
19:44:49 -03'00'

EMANUELLY CALDAS OLIVEIRA
Reg. no CRC - PI sob o No. 013389/O-3
CPF: 076.517.943-11

Jozirene Oliveira Chaves de Carvalho
JOZIRENE OLIVEIRA CHAVES DE CARVALHO

CPF: 921.080.083-49

Empresa: ASSOCIACAO PARA O BEM-ESTAR DO MENOR CARENTE DE ESPERANTINA-PI
 C.N.P.J.: 12.175.485/0001-33
 CONSOLIDADO

Folha: 0001
 Número livro: 0002
 Emissão: 10/06/2025
 Hora: 22:24:15

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO EM 31/12/2024

Descrição	Saldo Atual
RECEITAS DIVERSAS	1.773.778,97
CUSTEIO	
DOAÇÕES LOCAIS	214.044,99
REPASSES FINANCEIROS - SEDUC	600.000,00
MULTAS JUDICIÁRIAS	19.556,39
KINDERMISSIONWERK, ALEMANHA	470.131,51
PARCERIA MUNICIPAL	66.000,00
DOAÇÕES NACIONAIS	126.445,41
ISENÇÕES E INCENTIVOS FISCAIS	3.367,02
PREMIAÇÕES	23.758,38
UNESCO	180.000,00
RECEITAS NÃO FINANCEIRAS	
CONSUMO DE DONATIVOS PELOS ASSISTIDOS	27.692,97
SERVIÇOS VOLUNTARIOS EM GRATUIDADE	42.782,30
RECEITA LÍQUIDA	1.773.778,97
CUSTOS E DESPESAS OPERACIONAIS	(1.547.192,27)
CUSTO DO SERVIÇOS PRESTADOS	
ALIMENTOS E ITENS DE LIMPEZA	(225.595,75)
MATERIAL SOCIOPEDAGOGICO	(36.693,78)
MATERIAIS DE OFICINAS	(36.837,90)
REMUNERAÇÃO DE PESSOAL COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO	
FÉRIAS	(71.498,57)
SALARIOS PSICOSOCIAL	(75.885,56)
SALARIOS EDUCADORES	(167.777,23)
SALARIOS ADMINISTRAÇÃO	(121.515,90)
SALARIOS APRENDIZES	(12.071,27)
SALARIOS COZINHEIROS E ZELADORES	(66.702,66)
SALARIOS VIGIAS	(54.248,57)
SALARIOS COORDENADORES E PEDAGOGOS	(72.899,92)
SALARIOS TRABALHADORES DE OBRA	(23.764,39)
SALARIOS MARKETING	(24.930,60)
RESCISÕES	(36.295,32)
13 SALÁRIO	(64.604,06)
SALARIOS INSTRUTORES	(114.433,74)
FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO - FGTS	(78.123,59)
BENEFÍCIOS A PESSOAL COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO	
AJUDA DE CUSTOS	(12.108,99)
ASSISTENCIA A SAUDE	(1.369,20)
PESSOAL SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO	
INSTRUTORES SEM VINCULO EMPREGATICIO	(22.875,00)
SERVIÇO PSICOSSOCIAL	(4.800,00)
DESPESAS FINANCEIRAS	
JUROS MORATÓRIOS	(143,10)
MULTAS	(500,00)
COMISSÕES, TAXAS E OUTRAS DESPESAS BANCÁRIAS	(3.998,28)
CUSTEIO CENTRO DE CONVIVENCIA	
UNIFORMES E FARDAMENTOS	(1.920,00)
CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	(4.943,16)
CONSERVAÇÃO E MELHORIAS DE INSTALAÇÕES	(38.986,02)
AUXILIO VOLUNTARIADO	(44.320,00)
DESPESAS NÃO FINANCEIRAS	
CONSUMO DE DONATIVOS PELOS ASSISTIDOS	(27.692,97)
SERVIÇOS VOLUNTÁRIOS EM GRATUIDADE	(42.782,30)
SUSTENTABILIDADE INSTITUCIONAL	
CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL	(18.190,76)
CAPTAÇÃO DE RECURSOS	(18.063,65)
MARKETING	(16.369,00)
IMPOSTOS TAXAS E CONTRIBUIÇÕES	
IMPOSTOS TAXAS E CONTRIBUIÇÕES FEDERAIS	(298,00)
IMPOSTOS TAXAS E CONTRIBUIÇÕES ESTADUAIS	(3.944,03)
IMPOSTOS TAXAS E CONTRIBUIÇÕES MUNICIPAIS	(9,00)
SUPERAVIT BRUTO	226.586,70
DESPESAS GERAIS E ADMINISTRATIVAS	(394.287,55)
DESPESAS ADMINISTRATIVAS	(394.287,55)
INSS	(207.993,85)
APOIO ADMINISTRATIVO	
TARIFA DE ENERGIA ELÉTRICA	(2.059,18)
TAXAS CARTÓRIO	(374,70)
ASSESSORIA CONTABIL	(8.626,00)
VIAGENS E ESTADAS	(2.524,17)
LICENÇA DE SOFTWARES	(2.950,00)
AUDITORIA	(8.000,00)
CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	(4.525,87)
DEPRECIACÃO E AMORTIZAÇÃO	
DEPRECIACÃO DE BENS IMÓVEIS	(157.233,78)
OUTRAS DESPESAS NÃO OPERACIONAIS	(14.512,40)
PERDA NA BAIXA DO ATIVO IMOBILIZADO	(14.512,40)
RESULTADO OPERACIONAL	(182.213,25)

Josirene Oliveira Chaves de Carvalho

RECEITAS NÃO OPERACIONAIS	297.376,33
INSS ISENÇÃO	207.993,88
RECEITAS EXTRAORDINÁRIAS	
VENDA DE PRODUTOS - HORTA/ARTESANATO	1.488,00
RENDIMENTO DE APLICAÇÕES	87.544,45
VENDA DE IMOBILIZADO	350,00
RESULTADO ANTES DE PROVISÕES	115.163,08
PROVISÕES DE IMPOSTOS	(3.367,02)
ISENÇÕES E INCENTIVOS FISCAIS	
PIS	(578,65)
COFINS	(2.670,67)
CSLL	(68,46)
IRPJ	(49,24)
SUPERAVIT DO EXERCÍCIO	111.796,06

Jozirene Oliveira Chaves de Carvalho
 JOZIRENE OLIVEIRA CHAVES DE CARVALHO

CPF: 921.080.083-49

Sistema licenciado para EMANUELLY CALDAS OLIVEIRA

EMANUELLY
 CALDAS
 OLIVEIRA:076517943
 11

Assinado de forma digital
 por EMANUELLY CALDAS
 OLIVEIRA:07651794311
 Dados: 2025.06.11
 19:43:05 -03'00'

EMANUELLY CALDAS OLIVEIRA
 Reg. no CRC - PI sob o No. 013389/O-3
 CPF: 076.517.943-11

**DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA PELO MÉTODO DIRETO EM
31 DE DEZEMBRO DE 2024**

	2024	2023
ATIVIDADES OPERACIONAIS		
Valores Recebidos	1.773.071,94	1.668.213,09
Valores pagos Administração Geral	(131.134,76)	(238.621,80)
Valores pagos Funcionários e Obrigações Relacionadas	(1.053.202,40)	(927.173,11)
Valores pagos Despesas	(344.026,17)	(25.355,90)
Valores pagos Fornecedores	0,00	(693,00)
CAIXA GERADO PELAS OPERAÇÕES	<u>244.708,61</u>	<u>476.369,28</u>
FLUXO DE CAIXA ANTES DE ITENS EXTRAORDINÁRIOS	244.708,61	476.369,28
Outros recebimentos(pagamento) líquidos	(143,10)	(2.968,67)
CAIXA LÍQUIDO PROVENIENTE DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	<u>244.565,51</u>	<u>473.400,61</u>
ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
Compras de imobilizado	(281.737,76)	(123.564,56)
CAIXA LÍQUIDO USADO NAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS	<u>(281.737,76)</u>	<u>(123.564,56)</u>
Redução nas Disponibilidades	(37.172,25)	349.836,05
DISPONIBILIDADES - NO INÍCIO DO PERÍODO	1.084.891,35	735.055,30
DISPONIBILIDADES - NO FINAL DO PERÍODO	1.047.719,10	1.084.891,35

JOZIRENE
OLIVEIRA CHAVES
DE CARVALHO

Assinado de forma digital
por JOZIRENE OLIVEIRA
CHAVES DE CARVALHO
Dados: 2025.03.01 09:35:34
-03'00'

JOZIRENE OLIVEIRA CHAVES DE CARVALHO

CPF: 921.080.083-49

EMANUELLY CALDAS
OLIVEIRA:076517943
11

Assinado de forma digital por
EMANUELLY CALDAS
OLIVEIRA:07651794311
Dados: 2025.02.27 11:59:46
-03'00'

EMANUELLY CALDAS OLIVEIRA

Reg. no CRC - PI sob o No. 013389/O-3

CPF: 076.517.943-11

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

	SUPERAVIT OU DEFICIT ACUMULADO	
	Superavit ou Deficit Acumulado	Total
Saldo em 31/12/2023	3.667.863,73	3.667.863,73
Alterações no Superavit Acumulado	133.337,84	133.337,84
Saldo em 31/12/2024	3.801.201,57	3.801.201,57

JOZIRENE OLIVEIRA
CHAVES DE CARVALHO: 92108008349
92108008349

Assinado de forma digital por
JOZIRENE OLIVEIRA CHAVES DE
CARVALHO: 92108008349
Dados: 2025.06.13 18:31:12
-03'00'

JOZIRENE OLIVEIRA CHAVES DE CARVALHO

CPF: 921.080.083-49

EMANUELLY CALDAS
OLIVEIRA:076517943
11

Assinado de forma digital por
EMANUELLY CALDAS
OLIVEIRA:07651794311
Dados: 2025.06.13 17:47:50
-03'00'

EMANUELLY CALDAS OLIVEIRA

Reg. no CRC - PI sob o No. 013389/O-3

CPF: 076.517.943-11



NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

EXERCÍCIO 2024

NOTA 1 – CONTEXTO OPERACIONAL

AMARE – Associação para o Bem-Estar do Menor Carente de Esperantina – PI, inscrita no CNPJ nº 12.175.485/0001-33, é uma instituição civil, fundada em 9 de maio de 1990, sem fins lucrativos, de duração indeterminada, com sede e foro na cidade de Esperantina-PI, conforme o artigo 3º, caput, do Estatuto Consolidado. A associação é inscrita no Registro Civil das Pessoas Jurídicas (Cartório De Deus Carvalho Lages, Comarca de Esperantina, Piauí, sob nº 436, folhas 439 do Livro B1). A organização social é registrada no Conselho Municipal de Assistência Social sob nº 01/1995 e no Conselho Municipal da Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente de Esperantina-PI sob nº 01/92. AMARE é portadora do Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social, pelo Ministério da Cidadania, conforme processo de renovação nº 235874.0025199/2020, com validade até 31/12/2025.

A organização define sua razão assim (Art. 2º):

Assegurar direitos fundamentais a crianças, adolescentes e suas famílias em vulnerabilidade, risco pessoal ou social, enfrentando as desigualdades sociais por meio de serviços de atendimento e ações educativo-culturais.

AMARE atua, com base na intersetorialidade entre a Política de Proteção Social Básica e a Política Nacional de Assistência Social e demais redes de atendimento, com ações de defesa e garantia de direitos, socioeducacionais e educativo-culturais. São desenvolvidas diariamente ações de acolhimento, atendimento e acompanhamento das crianças e adolescentes e suas famílias, na faixa etária dos 7 aos 16 anos de idade.

A instituição promove a inclusão social e a equidade de chances com a oferta de oportunidades e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

O Estatuto Social, no seu artigo 3º, caput, denomina AMARE como Organização da Sociedade Civil beneficente, de assistência social, sem fins lucrativos, em especial por meio do amparo, proteção e desenvolvimento da criança e do adolescente, com a prestação de serviços de defesa de seus direitos, acolhida e proteção social em sintonia com a Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) e com o Estatuto da Criança e do Adolescente. O artigo 4, itens I a VIII, aponta seus objetivos, *litteris*:

- I. Promover, em articulação com a rede socioassistencial, a defesa e garantia dos direitos de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social, o respeito à diversidade e o direito à vida, a liberdade, educação, saúde, cultura, lazer, alimentação, convivência familiar e comunitária;
- II. Engajar pessoas, governos e legisladores na construção de políticas públicas para valorização, proteção e promoção dos direitos de crianças e adolescentes;
- III. Fortalecer vínculos familiares e comunitários por meio de atendimentos psicossociais, individuais e grupais, garantindo os espaços adequados para o desenvolvimento das relações sociais;
- IV. Oportunizar a equidade de chances no enfrentamento de desigualdades sociais e a sustentabilidade para a vida como toda no seu desenvolvimento integral nas dimensões cognitiva, afetiva, física, social, ética, cultural, estética e espiritual;
- V. Ajudar adolescentes na aquisição de competências socioemocionais e habilidades profissionais para prepará-los para o exercício da cidadania e o mundo do trabalho, especialmente a tecnologia de informação;
- VI. Zelar pela inserção, reinserção e permanência de crianças e adolescentes no sistema educacional;
- VII. Promover a cultura, especialmente a regional, por meio de oficinas educativo-culturais de música, dança, teatro, esportes e artes, entre outras;
- VIII. Envolver-se ativamente no auxílio emergencial a vítimas de desastres naturais, como enchentes, queimadas, pandemias e outras.

Não há ônus financeiro para a clientela.

Toda a assistência social é absolutamente gratuita.

Todo o resultado do exercício é reinvestido nas atividades fins da organização.

COMPOSIÇÃO DO PÚBLICO ASSISTIDO EM 2024					
Gênero	Faixa etária				Total
	7 a 9 anos	10 a 11 anos	12 a 15 anos	16 a 17 anos	
Masculino	67	107	33	20	227
Feminino	79	104	30	21	234
Total	146	211	63	41	461

NOTA 2 – DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

As demonstrações financeiras foram elaboradas em conformidade com as práticas contábeis com base na legislação societária brasileira e levam em consideração a Norma Brasileira de Contabilidade T10.19 e a Instrução Técnica Geral 2002, do Conselho Federal de Contabilidade para Entidades sem Finalidades de Lucros, atualizada em 21.8.2015.

As demonstrações financeiras são publicadas no site da organização:

<http://amarebrasil.org.br/transparencia>

NOTA 3 - APURAÇÃO DE RECEITAS E DESPESAS DO EXERCÍCIO

As receitas e despesas são movimentadas exclusivamente em contas bancárias. Sem uso de dinheiro em espécie. São apuradas, pelo regime de competência de exercício, através dos comprovantes de recebimento, entre eles, avisos bancários, notas fiscais, recibos e outros. Repasses financeiros provenientes de subvenção governamental foram contabilizadas em grupos específicos de Receitas e Despesas, segregado dos recursos próprios.

NOTA 4 – PRÁTICAS CONTÁBEIS

As principais práticas contábeis adotadas na elaboração das demonstrações são as seguintes:

a) Apuração do Superávit / Déficit

O Resultado do Exercício (Superávit / Déficit) é apurado pelo regime de competência. Os recursos recebidos de subvenções são registrados como receita na medida de sua disponibilização efetiva. O valor do superávit ou déficit do exercício é registrado na conta Superávit / Déficit, enquanto não aprovado em assembleia geral anual dos sócios e após a sua aprovação é transferido para o Patrimônio Social.

b) Aplicação Financeira

Os rendimentos das Aplicações Financeiras são apurados mensalmente e seu valor acumulado registrado, até a data do Balanço, com base no regime de competência.

c) Ativo Circulante - Banco

Os valores registrados em disponibilidades referem-se a saldos bancários de livre movimentação e aplicações financeiras com resgate automático com baixo risco de variação no valor de mercado.

d) Imobilizado

Compõem os bens tangíveis da organização, registrados na Relação de Bens e lançados no Ativo Permanente: 1 - Terrenos, 2 - Edifícios e Construções, 3 - Equipamentos, Máquinas e Instalações, 4 - Veículo, 5 - Móveis e Utensílios, 6 - Obras em Andamento ao custo de aquisição ou, com as respectivas depreciações, pelo valor estimado em pesquisa no mercado local.

e) Doações / Contribuições

As doações são reconhecidas como receita, mesmo as de natureza não financeira, em contas próprias. A organização recebeu doações espontâneas por benfeitores da comunidade, pessoas físicas e jurídicas, devidamente segregadas. Os valores captados contribuíram para a manutenção das instalações, pagamentos de despesas administrativas, recursos humanos, ou seja, quaisquer despesas necessárias para o desenvolvimento das atividades da organização, além de despesas não cobertas por subvenção pública.

f) Aplicação de Recursos

Os recursos da organização foram aplicados integralmente em suas finalidades institucionais de assistência social, em conformidade com artigo 4º do seu Estatuto Social, demonstrados pelas suas despesas e investimentos patrimoniais.

g) Receitas da Instituição

As receitas, **com aplicação restrita**, sujeitas à apresentação de projeto prévio, se originam assim:

- Contrato de Projeto nº D 23 0212 005 - Doações da solidariedade internacional de pessoas físicas, do *Kindermisissionswerk* (Pontífice Obra para a Infância), Alemanha;
- Acordo de Parceria nº SHS00193/2024 celebrado com a Organização das Nações Unidas para Educação, a Ciência e a Cultura – UNESCO;

- Termo de Fomento 003/2024, celebrado com a Secretaria de Estado da Educação do Piauí – SEDUC com participação de emenda parlamentar Felipe Sampaio;
- Termo de Fomento 01/2024, celebrado com a Prefeitura Municipal de Esperantina-PI, Campanha Leão Amigo;
- Termo de Colaboração celebrado com a Prefeitura Municipal de Esperantina-PI;
- Recursos autorizados pelo Ministério da Cultura PRONAC 232605, Lei Rouanet.

A organização complementa suas receitas, **com aplicação livre**, por captação de recursos nas seguintes formas:

- Campanha local “Apadrinhe uma Criança”, (**Pessoas Físicas**);
- Parcerias com empresas privadas "Empresa Amiga", (**Pessoas Jurídicas**);
- Rendimento da aplicação financeira;
- Doações por pessoas físicas, advindas de multas destinadas pelo Poder Judiciário;
- Venda de produtos (artesanato, horticultura);
- Eventos (doações materiais) Dia das Crianças e Natal.
- Rifas e sorteios;

h) Despesas da Entidade

Despesas são apuradas por meio de comprovantes de pagamento / transferência, notas fiscais e recibos de conformidade com as exigências legais e fiscais. As despesas são detalhadas para fornecer uma visão clara da sua aplicação específica dentro de cada centro de custo.

i) Provisões

As provisões são reconhecidas, quando a organização possui obrigação legal ou constituída como resultado de um evento passado ou por razão de encargos e direitos trabalhistas adquiridos.

j) Trabalho Voluntário

Valor apurado decorrente de serviços voluntários, utilizando o critério de reconhecimento do valor de mercado pela prestação do serviço, como se tivesse ocorrido o desembolso financeiro.

NOTA 5 - GRATUIDADES CONCEDIDAS

Durante o ano de 2024, a organização concedeu gratuidades a todos os assistidos em seus atendimentos:

Exercício 2023			Exercício 2024		
Atendimentos Diários	Custo Atendimentos	Custo Mensal por Criança	Atendimentos Diários (média)	Custo Atendimentos	Custo Mensal por Criança
460	1.397.459,11	253,16	415	1.618.528,64	325,00

NOTA 6 – DEMONSTRATIVO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO

6.1. RECEITAS DIVERSAS

1. CUSTEIO

- Doações espontâneas de benfeitores Pessoas Físicas, Pessoas Jurídicas, levantadas na *Campanha Apadrinhe uma Criança*;
- Termo de Fomento junto à Secretaria de Estado da Educação do Piauí – SEDUC com participação de emenda parlamentar Felipe Sampaio;
- Doações oriundas de composição judicial registradas em *Multas Judiciárias*;
- Doações da solidariedade internacional de pessoas físicas ligadas a igreja católica;
- Termo de Colaboração junto à Prefeitura Municipal de Esperantina – PI;
- Acordo de Parceria celebrado com UNESCO;

2. Receitas Não Financeiras

- Valor equivalente a donativos para consumo direto pelos assistidos e suas famílias (cestas básicas, óculos de grau, uniformes, materiais de oficinas);
- Valor apurado decorrente de serviços voluntários, utilizando o critério de reconhecimento do valor de mercado pela prestação do serviço como se tivesse ocorrido o desembolso financeiro;

RECEITAS NÃO OPERACIONAIS

- Venda de Produtos resultante de excedentes de produção de horticultura e/ou venda de artesanatos;
- Valores auferidos em aplicação financeira nos fundos CDB e Rende Fácil, até a data do balanço;
- Receita oriunda da venda de bens tangíveis;

6.2. CUSTOS E DESPESAS OPERACIONAIS

1. Remuneração de Pessoal com Vínculo Empregatício

Despesas com pagamentos de salários a funcionários, encargos sociais e impostos. A alocação é feita de acordo com a área em que os funcionários atuam, permitindo uma visualização precisa das despesas com pessoal.

2. Benefícios a Pessoal com Vínculo Empregatício

Esta conta inclui benefícios dos funcionários diretamente vinculados a cada centro de custo.

3. Remuneração de Pessoal sem Vínculo Empregatício

- Custos com serviços contratados de pessoas física e seus encargos sociais e ajuda de custos aos voluntários;

4. Despesas Financeiras

- Custos com juros, multas e taxas bancárias;

5. Custeio Centro de Convivência

- Refere-se aos gastos com materiais e outros custos operacionais necessários para o funcionamento dos centros de convivência e atividades relacionadas. Cada despesa é alocada conforme a sua aplicação direta em GERAL, SEIPS, SEDUC, APADRINHE ou UNESCO;

6. Despesas Beneficentes Não Financeiras

- Valor equivalente a donativos para consumo direto pelos assistidos e suas famílias (cestas básicas, óculos de grau, uniformes, materiais de oficinas);
- Valor de mercado pela prestação do serviço como se tivesse ocorrido o desembolso financeiro;

7. Sustentabilidade Institucional

- Ações de sustentabilidade (passagens aéreas, fóruns, hospedagem, divulgação, materiais publicitários, atualização *app*, site) e capacitação profissional (cursos online / presencial);

8. Impostos, Taxas e Contribuições

- Custos com licenciamento do veículo;

DESPESAS GERAIS E ADMINISTRATIVAS

1. Apoio Administrativo

- Despesas com energia elétrica, taxas cartoriais, assessoria contábil, auditoria, materiais de expediente, viagens de serviços, informática, manutenção veículo);

2. Depreciação e Amortização

- Depreciação de bens imóveis;

Os demonstrativos contábeis apresentados estão divididos em cinco centros de custos: Geral / KWM, SEIPS, SEDUC, Apadrinhe e UNESCO. Esta divisão tem como objetivo proporcionar maior clareza e transparência na alocação dos recursos e na identificação das despesas específicas de cada centro de custo.

CENTROS DE CUSTOS

Os centros de custo da organização são definidos por projetos em execução e sua respectiva procedência de recursos.

I. GERAL / KMW

São recursos contratados com a obra *Kindermisssionswerk*, Alemanha, oriundos de doações de benfeitores na Alemanha e da ação Reis Magos. Eles cobrem despesas com pessoal, custeio centro de convivência, administrativas e de manutenção geral, sem a cobertura de termo de fomento com a SEDUC / PI, durante todo o ano;
Balancete referente ao centro de Custos Geral em anexo as notas explicativas.

II. SEDUC (Secretaria de Estado da Educação do Piauí):

São registradas despesas com ações socioeducacionais, como salários de educadores e alimentação, com vigência de agosto de 2024 a março de 2025, com regularidade consolidada desde 2010;
Balancete referente ao centro de Custos SEDUC em anexo as notas explicativas.

III. SEIPS (Sistema Estadual de Incentivo à Inclusão e Promoção Social):

Ações extraordinárias, não previsíveis no orçamento ordinário, por serem sujeitas a concessão por edital. Abrange despesas com ações socioeducacionais e educativo-culturais e aquisição de equipamentos (vigência de dezembro de 2023 a fevereiro de 2024).

Balancete referente ao centro de Custos SEIPS em anexo as notas explicativas.

IV. APADRINHE UMA CRIANÇA

Doações adquiridos de forma espontânea, recorrente ou única por benfeitores pessoas físicas e jurídicas (Empresa Amigas). Cobrem gastos não restritos por destinação em parcerias;

Balancete referente ao centro de Custos APADRINHE UMA CRIANÇA em anexo as notas explicativas.

V. UNESCO

Ações extraordinárias, não previsíveis no orçamento ordinário, por serem sujeitos a concessão por edital. Abrange despesas com ações socioeducacionais e educativo-culturais e aquisição de equipamentos (vigência março de 2024 a março de 2025).

Balancete referente ao centro de Custos UNESCO em anexo as notas explicativas.

NOTA 7 – RECONHECIMENTO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

7.1 Alterações no Balanço Patrimonial

7.1.1. Ativo Imobilizado:

- O incremento no saldo de terrenos decorre da transferência de valores da conta Investimentos para a conta Terrenos, representando uma reclassificação patrimonial.
- A redução no saldo de depreciação acumulada deve-se ao reconhecimento de baixas de imobilizados que não haviam sido realizadas anteriormente, sendo ajustadas no encerramento do exercício de 2024, para refletir adequadamente o valor contábil dos ativos.
- Reconhecimento de R\$ 11.045,86 na conta Obras em Andamento, referente a salários de trabalhadores de obra que não haviam sido registrados no período correto.
- Ajuste de R\$ 3.000,00 na conta Equipamentos, Máquinas e Instalações, devido a ativos imobilizados não reconhecidos em exercícios anteriores.
- Reconhecimento de R\$ 7.495,92 na conta Móveis e Utensílios, relacionado a ativos não registrados em exercícios anteriores.

7.1.2 Superávit Acumulado:

- O aumento reflete, além do superávit gerado no exercício, os ajustes mencionados anteriormente no imobilizado, que impactaram diretamente os resultados do patrimônio social.

7.2 Alterações na Demonstração do Resultado do Exercício

7.2.1 Superávit do Exercício:

- O superávit aumentou em R\$ 26.747,85, passando de R\$ 85.048,21 para R\$ 111.796,06. Este aumento é atribuído à transferência dos saldos de categoria de Trabalhadores de Obra Autônomos e Conservação e Melhorias de Equipamentos de despesas para o ativo na conta Obras em Andamento.

7.2.2 Depreciação e Baixa de Imobilizados:

- A depreciação foi revisada devido às mudanças no ativo mencionadas nas alterações do balanço, especialmente relacionadas às baixas e reclassificações de bens que não estavam corretamente registrados. Isso resultou em um aumento de R\$ 1.016,23 na depreciação de bens imóveis.
- Foi também reconhecida uma perda na baixa de ativos imobilizados, no valor de R\$ 14.512,40, para adequar os registros contábeis à situação real do patrimônio.

NOTA 8 – PRESTAÇÃO DE CONTAS DE SUBVENÇÕES GOVERNAMENTAIS

AMARE presta contas ao órgão concedente da subvenção, em conformidade com as exigências do Tribunal de Contas do Estado do Piauí que tem a atribuição constitucional de apreciar as prestações de contas. A organização assume responsabilidade pelo recolhimento de todas as contribuições sociais e impostos, decorrentes da realização do objeto da parceira.

NOTA 9 – ISENÇÃO DAS CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS USUFRUÍDAS

O valor de isenção de contribuições para a seguridade social usufruída relativa à cota patronal INSS + RAT + TERCEIROS perfizeram no ano de 2024 o valor de R\$ 206.569,78, e foi integralmente aplicado nos objetivos institucionais. A isenção do PIS sobre Folha de pagamento soma R\$ 7.570,80.

NOTA 10 – RENÚNCIA FISCAL

AMARE é beneficiada pela renúncia da União, do Estado e do Município na cobrança de tributos: INSS Quota Patronal, PIS sobre Folha, IPTU, IPVA e IRPJ.

NOTA 11 – CARACTERÍSTICAS DA IMUNIDADE

AMARE é uma instituição de assistência social, sem fins lucrativos e econômicos, cuja imunidade frente a cobrança de impostos sobre seu patrimônio, renda ou serviços se fundamenta no artigo 9º, inciso IV, letra “c”, do CTN – Código Tributário Nacional.

NOTA 12 – REQUISITOS PARA MANUTENÇÃO DA ISENÇÃO TRIBUTÁRIA.

As exigências legais, oriundas do artigo 14 do CTN, se refletem no corpo estatutário desta organização social, *litteris*:

I - Não percebem seus diretores, conselheiros, sócios, instituidores, benfeitores ou equivalentes, remuneração, vantagens ou benefícios, direta ou indiretamente, por qualquer forma ou título, em razão das competências, funções ou atividades que lhes sejam atribuídas pelos respectivos atos constitutivos. (Art. 7º, inciso 3);

II - AMARE promove, independentemente de contraprestação financeira dos usuários, de forma planejada, continuada e permanente, suas atividades com as modalidades de defesa e garantia de direitos e serviços de atendimento. (Art. 4º, caput);

III - AMARE aplica suas receitas, rendas e o eventual resultado operacional integralmente no território nacional e na manutenção e desenvolvimento de seus objetivos institucionais. (Art. 34º, caput);

IV - AMARE não remunerará seus associados e os membros de seus Conselhos nem distribuirá resultados, dividendos, bonificações, participações ou parcelas do seu patrimônio, ou rendas a quem quer que seja sob nenhuma forma ou pretexto. (Art. 38º);

V - AMARE destina, em caso de dissolução ou extinção, o eventual patrimônio remanescente a organizações sem fins lucrativos e congêneres ou a entidades públicas. (Art. 39º).

Esperantina (PI), 31 de dezembro de 2024

JOZIRENE OLIVEIRA
CHAVES DE CARVALHO: 92108008349

Assinado de forma digital por
JOZIRENE OLIVEIRA CHAVES DE
CARVALHO: 92108008349
Dados: 2025.06.17 18:55:13 -03'00'

Jozirene Oliveira Chaves de Carvalho
presidente
CPF 921.080.083-49

EMANUELLY CALDAS
OLIVEIRA:076517943
11

Assinado de forma digital por
EMANUELLY CALDAS
OLIVEIRA:07651794311
Dados: 2025.06.17 18:55:27 -03'00'

Emanuely Caldas Oliveira
contadora
CRC/PI: 013389/0-3
CPF: 076.517.943-11

ANEXOS AS NOTAS EXPLICATIVAS

- **BALANCETES POR CENTRO DE CUSTOS – EXERCÍCIO 2024**



BALANCETE

Código	Classificação	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
1	1	ATIVO	3.347.332,16D	3.690.646,67	3.688.712,43	3.349.266,40D
2	1.1	CIRCULANTE	851.518,48D	3.129.940,46	3.195.526,65	785.932,29D
3	1.1.1	DISPONIBILIDADES	828.468,48D	2.890.936,97	2.940.079,62	779.325,83D
5	1.1.1.02	BANCOS CONTA MOVIMENTO RECURSOS LIVRES	0,00	2.000.366,10	2.000.366,10	0,00
271	1.1.1.02.001	BANCO DO BRASIL AG 2048-6 CC 11827-3 - GERAL	0,00	1.664.660,48	1.664.660,48	0,00
272	1.1.1.02.002	BANCO DO BRASIL AG 2048 CC 33797-8 - APADRINHE	0,00	335.705,62	335.705,62	0,00
8	1.1.1.05	APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA 1:	828.468,48D	890.570,87	939.713,52	779.325,83D
269	1.1.1.05.001	CDB BANCO DO BRASIL AG 2048 C 11827-3 - GERAL	614.239,19D	61.612,14	72.638,76	603.212,57D
270	1.1.1.05.002	APLICAÇÃO BB RENDE FACIL CONTA 11827-3 AG 2048 - GEI	214.218,76D	713.759,55	753.495,13	174.483,18D
276	1.1.1.05.003	APLICAÇÃO BB RENDE FACIL CONTA 33797-8 AG 2048 - AP/	10,53D	115.199,18	113.579,63	1.630,08D
278	1.1.3	ESTOQUES	23.050,00D	124.268,92	140.712,46	6.606,46D
279	1.1.3.01	MERCADORIAS, PRODUTOS E INSUMOS	23.050,00D	124.268,92	140.712,46	6.606,46D
280	1.1.3.01.001	MATERIAIS DE CONSUMO PROPRIO	23.050,00D	0,00	23.050,00	0,00
388	1.1.3.01.002	ALIMENTOS E ITENS DE LIMPEZA	0,00	58.448,97	56.398,93	2.050,04D
389	1.1.3.01.003	MATERIAL SOCIOPEDAGOGICO	0,00	34.142,18	31.424,81	2.717,37D
390	1.1.3.01.004	MATERIAIS DE OFICINAS	0,00	31.677,77	29.838,72	1.839,05D
301	1.1.4	VALORES A COMPENSAR	0,00	114.734,57	114.734,57	0,00
302	1.1.4.01	ANTECIPAÇÕES A RECUPERAR	0,00	114.734,57	114.734,57	0,00
303	1.1.4.01.001	SALARIO FAMÍLIA	0,00	10.089,77	10.089,77	0,00
305	1.1.4.01.002	ADIANTAMENTO 13º SALÁRIO	0,00	29.304,37	29.304,37	0,00
313	1.1.4.01.004	ADIANTAMENTO DE SALARIO	0,00	13.460,00	13.460,00	0,00
378	1.1.4.01.005	ADIANTAMENTO DE FÉRIAS	0,00	61.880,43	61.880,43	0,00
27	1.2	ATIVO NÃO-CIRCULANTE	2.495.813,68D	560.706,21	493.185,78	2.563.334,11D
30	1.2.2	INVESTIMENTOS	66.000,00D	0,00	66.000,00	0,00
31	1.2.2.01	INVESTIMENTOS	66.000,00D	0,00	66.000,00	0,00
281	1.2.2.01.001	TERRENOS	66.000,00D	0,00	66.000,00	0,00
34	1.3.2	IMOBILIZADO	2.708.923,92D	548.266,61	269.952,00	2.987.238,53D
282	1.3.2.05	TERRENOS	369.000,00D	66.000,00	0,00	435.000,00D
283	1.3.2.06	EDIFÍCIOS E CONSTRUÇÕES	1.574.000,00D	243.000,00	20.000,00	1.797.000,00D
284	1.3.2.07	EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS E INSTALAÇÕES	488.883,60D	15.954,00	2.732,00	502.105,60D
285	1.3.2.08	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	179.442,57D	36.828,06	4.220,00	212.050,63D
286	1.3.2.09	VEÍCULOS	44.000,00D	0,00	0,00	44.000,00D
337	1.3.2.10	OBRAS EM ANDAMENTO	53.597,75D	186.484,55	243.000,00	2.917,70C
39	1.3.3	(-) DEPRECIACÃO ACUMULADA	279.110,24C	12.439,60	157.233,78	423.904,42C
287	1.3.3.05	(-) EDIFÍCIOS E CONSTRUÇÕES	119.879,92C	9.519,60	62.959,92	173.320,24C
288	1.3.3.06	(-) EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS E INSTALAÇÕES	105.633,76C	0,00	61.136,58	166.770,34C
289	1.3.3.07	(-) MÓVEIS E UTENSÍLIOS	35.796,60C	2.920,00	24.337,32	57.213,92C
290	1.3.3.08	(-) VEÍCULOS	17.799,96C	0,00	8.799,96	26.599,92C
46	2	PASSIVO + PATRIMÔNIO SOCIAL	3.667.863,73C	1.163.770,13	1.190.337,27	3.694.430,87C
47	2.1	CIRCULANTE	0,00	1.163.770,13	1.168.795,49	5.025,36C
56	2.1.3	VINCULADO A OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS	0,00	362.567,21	367.592,57	5.025,36C
57	2.1.3.01	PREVIDÊNCIA SOCIAL - INSS	0,00	279.439,66	284.465,02	5.025,36C
58	2.1.3.02	IMPOSTO DE RENDA NA FONTE	0,00	5.003,96	5.003,96	0,00
291	2.1.3.07	FGTS A RECOLHER	0,00	78.123,59	78.123,59	0,00
69	2.1.5	OBRIGAÇÕES COM EMPREGADOS	0,00	801.202,92	801.202,92	0,00
70	2.1.5.01	SALÁRIOS A PAGAR	0,00	626.020,24	626.020,24	0,00
71	2.1.5.02	PROVISÃO PARA 13º SALÁRIO	0,00	64.604,06	64.604,06	0,00
72	2.1.5.03	PROVISÃO PARA FÉRIAS	0,00	72.243,05	72.243,05	0,00
330	2.1.5.04	RESCISÕES A PAGAR	0,00	38.335,57	38.335,57	0,00
96	2.3	PATRIMÔNIO SOCIAL	3.667.863,73C	0,00	21.541,78	3.689.405,51C
101	2.3.2	SUPERÁVIT OU DÉFICIT ACUMULADO	3.667.863,73C	0,00	21.541,78	3.689.405,51C
102	2.3.2.01	SUPERÁVIT ACUMULADO	3.667.863,73C	0,00	21.541,78	3.689.405,51C
105	3	DESPESAS	0,00	1.628.564,44	14.973,94	1.613.590,50D
392	3.0	CUSTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS	0,00	117.662,46	0,00	117.662,46D
393	3.0.1	CUSTO DO SERVIÇOS PRESTADOS	0,00	117.662,46	0,00	117.662,46D
394	3.0.1.01	ALIMENTOS E ITENS DE LIMPEZA	0,00	56.398,93	0,00	56.398,93D
395	3.0.1.02	MATERIAL SOCIOPEDAGOGICO	0,00	31.424,81	0,00	31.424,81D
396	3.0.1.03	MATERIAIS DE OFICINAS	0,00	29.838,72	0,00	29.838,72D
106	3.1	RECURSOS HUMANOS	0,00	1.104.480,53	14.148,94	1.090.331,59D
107	3.1.1	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL COM VÍNCULO EMPREGATÍ	0,00	1.063.327,34	14.148,94	1.049.178,40D
110	3.1.1.03	FÉRIAS	0,00	71.498,57	0,00	71.498,57D
373	3.1.1.05	INSS	0,00	207.993,85	0,00	207.993,85D
317	3.1.1.07	SALARIOS PSICOSOCIAL	0,00	50.778,14	0,00	50.778,14D
318	3.1.1.08	SALARIOS EDUCADORES	0,00	115.418,33	0,00	115.418,33D
319	3.1.1.09	SALARIOS ADMINISTRACÃO	0,00	100.166,22	0,00	100.166,22D
320	3.1.1.10	SALARIOS APRENDIZES	0,00	12.071,27	0,00	12.071,27D
321	3.1.1.11	SALARIOS COZINHEIROS E ZELADORES	0,00	61.243,91	0,00	61.243,91D
323	3.1.1.13	SALARIOS VIGIAS	0,00	50.589,24	3.412,50	47.176,74D
325	3.1.1.15	SALARIOS COORDENADORES E PEDAGOGOS	0,00	66.627,41	0,00	66.627,41D
336	3.1.1.16	SALARIOS TRABALHADORES DE OBRA	0,00	23.764,39	0,00	23.764,39D

BALANCETE

Código	Classificação	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
340	3.1.1.17	SALARIOS MARKETING	0,00	33.197,10	8.266,50	24.930,60D
359	3.1.1.18	RESCISÕES	0,00	38.265,26	1.969,94	36.295,32D
360	3.1.1.19	13 SALÁRIO	0,00	64.604,06	0,00	64.604,06D
315	3.1.1.20	SALARIOS INSTRUTORES	0,00	88.986,00	500,00	88.486,00D
120	3.1.1.21	FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO - FGTS	0,00	78.123,59	0,00	78.123,59D
114	3.1.2	BENEFÍCIOS A PESSOAL COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO	0,00	13.478,19	0,00	13.478,19D
385	3.1.2.03	AJUDA DE CUSTOS	0,00	12.108,99	0,00	12.108,99D
316	3.1.2.04	ASSISTENCIA A SAUDE	0,00	1.369,20	0,00	1.369,20D
118	3.1.3	PESSOAL SEM VÍNCULO EMPREGATICIO	0,00	27.675,00	0,00	27.675,00D
362	3.1.3.06	INSTRUTORES SEM VINCULO EMPREGATICIO	0,00	22.875,00	0,00	22.875,00D
381	3.1.3.08	SERVIÇO PSICOSSOCIAL	0,00	4.800,00	0,00	4.800,00D
127	3.2	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0,00	36.608,13	0,00	36.608,13D
136	3.2.3	APOIO ADMINISTRATIVO	0,00	29.059,92	0,00	29.059,92D
139	3.2.3.03	TARIFA DE ENERGIA ELÉTRICA	0,00	2.059,18	0,00	2.059,18D
365	3.2.3.04	TAXAS CARTÓRIO	0,00	374,70	0,00	374,70D
366	3.2.3.05	ASSESSORIA CONTABIL	0,00	8.626,00	0,00	8.626,00D
145	3.2.3.10	VIAGENS E ESTADAS	0,00	2.524,17	0,00	2.524,17D
328	3.2.3.13	LICENÇA DE SOFTWARES	0,00	2.950,00	0,00	2.950,00D
367	3.2.3.16	AUDITORIA	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00D
296	3.2.3.17	CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	0,00	4.525,87	0,00	4.525,87D
146	3.2.4	DESPESAS FINANCEIRAS	0,00	4.181,19	0,00	4.181,19D
147	3.2.4.01	JUROS MORATÓRIOS	0,00	143,10	0,00	143,10D
149	3.2.4.03	MULTAS	0,00	500,00	0,00	500,00D
292	3.2.4.04	COMISSÕES, TAXAS E OUTRAS DESPESAS BANCÁRIAS	0,00	3.538,09	0,00	3.538,09D
350	3.2.6	ISENÇÕES E INCENTIVOS FISCAIS	0,00	3.367,02	0,00	3.367,02D
351	3.2.6.01	PIS	0,00	578,65	0,00	578,65D
352	3.2.6.02	COFINS	0,00	2.670,67	0,00	2.670,67D
353	3.2.6.03	CSLL	0,00	68,46	0,00	68,46D
354	3.2.6.04	IRPJ	0,00	49,24	0,00	49,24D
156	3.4	CUSTEIO DE CENTRO DE CONVIVENCIA	0,00	159.893,45	600,00	159.293,45D
157	3.4.1	CUSTEIO CENTRO DE CONVIVENCIA	0,00	89.418,18	600,00	88.818,18D
161	3.4.1.05	UNIFORMES E FARDAMENTOS	0,00	1.920,00	0,00	1.920,00D
130	3.4.1.10	CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	0,00	4.943,16	0,00	4.943,16D
131	3.4.1.11	CONSERVAÇÃO E MELHORIAS DE INSTALAÇÕES	0,00	37.635,02	0,00	37.635,02D
314	3.4.1.13	AUXILIO VOLUNTARIADO	0,00	44.920,00	600,00	44.320,00D
368	3.4.2	DESPESAS NÃO FINANCEIRAS	0,00	70.475,27	0,00	70.475,27D
369	3.4.2.1	CONSUMO DE DONATIVOS PELOS ASSISTIDOS	0,00	27.692,97	0,00	27.692,97D
370	3.4.2.2	SERVIÇOS VOLUNTÁRIOS EM GRATUIDADE	0,00	42.782,30	0,00	42.782,30D
174	3.7	SUSTENTABILIDADE INSTITUCIONAL	0,00	52.532,41	225,00	52.307,41D
117	3.7.6	CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL	0,00	18.190,76	0,00	18.190,76D
363	3.7.7	CAPTAÇÃO DE RECURSOS	0,00	17.777,65	0,00	17.777,65D
364	3.7.8	MARKETING	0,00	16.564,00	225,00	16.339,00D
177	3.8	PROVISIONAMENTO	0,00	157.387,46	0,00	157.387,46D
178	3.8.1	DEPRECIACÃO E AMORTIZACÃO	0,00	157.233,78	0,00	157.233,78D
179	3.8.1.01	DEPRECIACÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	157.233,78	0,00	157.233,78D
182	3.8.2	IMPOSTOS TAXAS E CONTRIBUIÇÕES	0,00	153,68	0,00	153,68D
184	3.8.2.02	IMPOSTOS TAXAS E CONTRIBUIÇÕES ESTADUAIS	0,00	153,68	0,00	153,68D
193	4	RECEITAS	0,00	0,00	1.268.775,30	1.268.775,30C
194	4.1	ORDINÁRIAS	0,00	0,00	923.303,70	923.303,70C
195	4.1.1	CUSTEIO	0,00	0,00	923.303,70	923.303,70C
196	4.1.1.01	DOAÇÕES LOCAIS	0,00	0,00	214.044,99	214.044,99C
293	4.1.1.06	MULTAS JUDICIÁRIAS	0,00	0,00	19.556,39	19.556,39C
304	4.1.1.08	KINDERMISSIONWERK, ALEMANHA	0,00	0,00	470.131,51	470.131,51C
326	4.1.1.09	PARCERIA MUNICIPAL	0,00	0,00	66.000,00	66.000,00C
382	4.1.1.11	DOAÇÕES NACIONAIS	0,00	0,00	126.445,41	126.445,41C
349	4.1.1.13	ISENÇÕES E INCENTIVOS FISCAIS	0,00	0,00	3.367,02	3.367,02C
383	4.1.1.14	PREMIAÇÕES	0,00	0,00	23.758,38	23.758,38C
235	4.3	OUTRAS RECEITAS	0,00	0,00	207.993,88	207.993,88C
374	4.3.2	INSS ISENÇÃO	0,00	0,00	207.993,88	207.993,88C
371	4.4	RECEITAS NÃO FINANCEIRAS	0,00	0,00	70.475,27	70.475,27C
347	4.4.1	CONSUMO DE DONATIVOS PELOS ASSISTIDOS	0,00	0,00	27.692,97	27.692,97C
348	4.4.2	SERVIÇOS VOLUNTARIOS EM GRATUIDADE	0,00	0,00	42.782,30	42.782,30C
237	4.9	RECEITAS EXTRAORDINÁRIAS	0,00	0,00	67.002,45	67.002,45C
294	4.9.2	VENDA DE PRODUTOS - HORTA/ARTESANATO	0,00	0,00	1.488,00	1.488,00C
332	4.9.3	RENDIMENTO DE APLICAÇÕES	0,00	0,00	65.164,45	65.164,45C
375	4.9.4	VENDA DE IMOBILIZADO	0,00	0,00	350,00	350,00C

BALANCETE

Código	Classificação	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
1	1	ATIVO	155.832,03D	1.793.454,54	1.698.790,27	250.496,30D
2	1.1	CIRCULANTE	155.832,03D	1.793.454,54	1.698.790,27	250.496,30D
3	1.1.1	DISPONIBILIDADES	155.832,03D	1.656.995,22	1.566.018,34	246.808,91D
7	1.1.1.04	BANCOS CONTA MOVIMENTO 13 RECURSOS COM REST	460,03D	1.106.863,37	1.107.323,40	0,00
310	1.1.1.04.003	BANCO DO BRASIL AG 4249 CC 19946 - SEDUC	460,03D	157.728,85	158.188,88	0,00
376	1.1.1.04.005	BANCO DO BRASIL 46199-7 SEDUC	0,00	949.134,52	949.134,52	0,00
10	1.1.1.07	APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA 1:	155.372,00D	550.131,85	458.694,94	246.808,91D
377	1.1.1.07.002	BB RENDE FÁCIL 46199-7	0,00	547.962,62	301.153,71	246.808,91D
331	1.1.1.07.004	BB CDB DI BANCO DO BRASIL AG 4249 CC 19946 SEDUC	155.372,00D	2.169,23	157.541,23	0,00
278	1.1.3	ESTOQUES	0,00	132.000,99	128.838,60	3.162,39D
279	1.1.3.01	MERCADORIAS, PRODUTOS E INSUMOS	0,00	132.000,99	128.838,60	3.162,39D
388	1.1.3.01.002	ALIMENTOS E ITENS DE LIMPEZA	0,00	130.405,99	127.733,47	2.672,52D
390	1.1.3.01.004	MATERIAIS DE OFICINAS	0,00	1.595,00	1.105,13	489,87D
301	1.1.4	VALORES A COMPENSAR	0,00	3.933,33	3.933,33	0,00
302	1.1.4.01	ANTECIPAÇÕES A RECUPERAR	0,00	3.933,33	3.933,33	0,00
305	1.1.4.01.002	ADIANTAMENTO 13º SALÁRIO	0,00	3.933,33	3.933,33	0,00
34	1.3.2	IMOBILIZADO	0,00	525,00	0,00	525,00D
284	1.3.2.07	EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS E NSTALAÇÕES	0,00	525,00	0,00	525,00D
46	2	PASSIVO + PATRIMÔNIO SOCIAL	0,00	148.025,58	148.025,58	0,00
47	2.1	CIRCULANTE	0,00	148.025,58	148.025,58	0,00
69	2.1.5	OBRIGAÇÕES COM EMPREGADOS	0,00	148.025,58	148.025,58	0,00
70	2.1.5.01	SALÁRIOS A PAGAR	0,00	148.025,58	148.025,58	0,00
105	3	DESPESAS	0,00	276.518,80	150,00	276.368,80D
392	3.0	CUSTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS	0,00	128.838,60	0,00	128.838,60D
393	3.0.1	CUSTO DO SERVIÇOS PRESTADOS	0,00	128.838,60	0,00	128.838,60D
394	3.0.1.01	ALIMENTOS E ITENS DE LIMPEZA	0,00	127.733,47	0,00	127.733,47D
396	3.0.1.03	MATERIAIS DE OFICINAS	0,00	1.105,13	0,00	1.105,13D
106	3.1	RECURSOS HUMANOS	0,00	143.566,83	0,00	143.566,83D
107	3.1.1	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL COM VÍNCULO EMPREGATÍC	0,00	143.566,83	0,00	143.566,83D
317	3.1.1.07	SALARIOS PSICOSOCIAL	0,00	25.107,42	0,00	25.107,42D
318	3.1.1.08	SALARIOS EDUCADORES	0,00	52.358,90	0,00	52.358,90D
319	3.1.1.09	SALARIOS ADMINISTRAÇÃO	0,00	21.349,68	0,00	21.349,68D
321	3.1.1.11	SALARIOS COZINHEIROS E ZELADORES	0,00	5.458,75	0,00	5.458,75D
323	3.1.1.13	SALARIOS VIGIAS	0,00	7.071,83	0,00	7.071,83D
325	3.1.1.15	SALARIOS COORDENADORES E PEDAGOGOS	0,00	6.272,51	0,00	6.272,51D
315	3.1.1.20	SALARIOS INSTRUTORES	0,00	25.947,74	0,00	25.947,74D
127	3.2	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0,00	173,02	0,00	173,02D
146	3.2.4	DESPESAS FINANCEIRAS	0,00	173,02	0,00	173,02D
292	3.2.4.04	COMISSÕES, TAXAS E OUTRAS DESPESAS BANCÁRIAS	0,00	173,02	0,00	173,02D
156	3.4	CUSTEIO DE CENTRO DE CONVIVENCIA	0,00	150,00	150,00	0,00
157	3.4.1	CUSTEIO CENTRO DE CONVIVENCIA	0,00	150,00	150,00	0,00
314	3.4.1.13	AUXILIO VOLUNTARIADO	0,00	150,00	150,00	0,00
177	3.8	PROVISIONAMENTO	0,00	3.790,35	0,00	3.790,35D
182	3.8.2	IMPOSTOS TAXAS E CONTRIBUIÇÕES	0,00	3.790,35	0,00	3.790,35D
184	3.8.2.02	IMPOSTOS TAXAS E CONTRIBUIÇÕES ESTADUAIS	0,00	3.790,35	0,00	3.790,35D
193	4	RECEITAS	0,00	0,00	603.334,17	603.334,17C
194	4.1	ORDINÁRIAS	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00C
195	4.1.1	CUSTEIO	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00C
199	4.1.1.04	REPASSES FINANCEIROS - SEDUC	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00C
237	4.9	RECEITAS EXTRAORDINÁRIAS	0,00	0,00	3.334,17	3.334,17C
332	4.9.3	RENDIMENTO DE APLICAÇÕES	0,00	0,00	3.334,17	3.334,17C

BALANCETE

Código	Classificação	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
1	1	ATIVO	31.095,00D	422.758,39	377.413,42	76.439,97D
2	1.1	CIRCULANTE	31.095,00D	422.758,39	377.413,42	76.439,97D
3	1.1.1	DISPONIBILIDADES	0,00	347.174,79	325.591,83	21.582,96D
7	1.1.1.04	BANCOS CONTA MOVIMENTO 13 RECURSOS COM REST	0,00	252.990,21	252.563,66	426,55D
273	1.1.1.04.001	BANCO DO BRASIL AG 2048 CC 32976	0,00	252.990,21	252.563,66	426,55D
10	1.1.1.07	APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA 1:	0,00	94.184,58	73.028,17	21.156,41D
295	1.1.1.07.003	BB CDB DI BANCO DO BRASIL AG 2048 CC 32976	0,00	94.184,58	73.028,17	21.156,41D
278	1.1.3	ESTOQUES	0,00	50.490,15	48.697,14	1.793,01D
279	1.1.3.01	MERCADORIAS, PRODUTOS E INSUMOS	0,00	50.490,15	48.697,14	1.793,01D
388	1.1.3.01.002	ALIMENTOS E ITENS DE LIMPEZA	0,00	41.751,59	40.607,23	1.144,36D
389	1.1.3.01.003	MATERIAL SOCIOPEDAGOGICO	0,00	3.809,26	3.669,37	139,89D
390	1.1.3.01.004	MATERIAIS DE OFICINAS	0,00	4.929,30	4.420,54	508,76D
301	1.1.4	VALORES A COMPENSAR	0,00	3.124,45	3.124,45	0,00
302	1.1.4.01	ANTECIPAÇÕES A RECUPERAR	0,00	3.124,45	3.124,45	0,00
378	1.1.4.01.005	ADIANTAMENTO DE FÉRIAS	0,00	3.124,45	3.124,45	0,00
34	1.3.2	IMOBILIZADO	31.095,00D	21.969,00	0,00	53.064,00D
284	1.3.2.07	EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS E INSTALAÇÕES	31.095,00D	7.598,00	0,00	38.693,00D
285	1.3.2.08	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	0,00	14.371,00	0,00	14.371,00D
105	3	DESPESAS	0,00	48.932,31	0,00	48.932,31D
392	3.0	CUSTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS	0,00	48.697,14	0,00	48.697,14D
393	3.0.1	CUSTO DO SERVIÇOS PRESTADOS	0,00	48.697,14	0,00	48.697,14D
394	3.0.1.01	ALIMENTOS E ITENS DE LIMPEZA	0,00	40.607,23	0,00	40.607,23D
395	3.0.1.02	MATERIAL SOCIOPEDAGOGICO	0,00	3.669,37	0,00	3.669,37D
396	3.0.1.03	MATERIAIS DE OFICINAS	0,00	4.420,54	0,00	4.420,54D
127	3.2	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0,00	235,17	0,00	235,17D
146	3.2.4	DESPESAS FINANCEIRAS	0,00	235,17	0,00	235,17D
292	3.2.4.04	COMISSÕES, TAXAS E OUTRAS DESPESAS BANCÁRIAS	0,00	235,17	0,00	235,17D
193	4	RECEITAS	0,00	0,00	181.684,58	181.684,58C
194	4.1	ORDINÁRIAS	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00C
195	4.1.1	CUSTEIO	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00C
384	4.1.1.15	UNESCO	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00C
237	4.9	RECEITAS EXTRAORDINÁRIAS	0,00	0,00	1.684,58	1.684,58C
332	4.9.3	RENDIMENTO DE APLICAÇÕES	0,00	0,00	1.684,58	1.684,58C

BALANCETE

Código	Classificação	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
1	1	ATIVO	133.405,24D	187.123,62	207.368,79	113.160,07D
2	1.1	CIRCULANTE	133.405,24D	187.123,62	207.368,79	113.160,07D
3	1.1.1	DISPONIBILIDADES	100.590,84D	102.850,12	203.439,56	1,40D
7	1.1.1.04	BANCOS CONTA MOVIMENTO 13 RECURSOS COM REST	20,84D	101.736,06	101.755,50	1,40D
274	1.1.1.04.002	BANCO DO BRASIL AG 4249-8 CC 20893-0 - SEIPS 2	20,84D	101.736,06	101.755,50	1,40D
10	1.1.1.07	APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA 1:	100.570,00D	1.114,06	101.684,06	0,00
275	1.1.1.07.001	CDB BANCO DO BRASIL AG 4249-8 CC 20893-0 - SEIPS 2	100.570,00D	1.114,06	101.684,06	0,00
278	1.1.3	ESTOQUES	0,00	4.148,22	3.929,23	218,99D
279	1.1.3.01	MERCADORIAS, PRODUTOS E INSUMOS	0,00	4.148,22	3.929,23	218,99D
388	1.1.3.01.002	ALIMENTOS E ITENS DE LIMPEZA	0,00	856,12	856,12	0,00
389	1.1.3.01.003	MATERIAL SOCIOPEDAGOGICO	0,00	1.599,60	1.599,60	0,00
390	1.1.3.01.004	MATERIAIS DE OFICINAS	0,00	1.692,50	1.473,51	218,99D
34	1.3.2	IMOBILIZADO	32.814,40D	80.125,28	0,00	112.939,68D
284	1.3.2.07	EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS E INSTALAÇÕES	32.814,40D	44.090,00	0,00	76.904,40D
285	1.3.2.08	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	0,00	33.535,28	0,00	33.535,28D
337	1.3.2.10	OBRAS EM ANDAMENTO	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00D
105	3	DESPESAS	0,00	3.981,23	0,00	3.981,23D
392	3.0	CUSTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS	0,00	3.929,23	0,00	3.929,23D
393	3.0.1	CUSTO DO SERVIÇOS PRESTADOS	0,00	3.929,23	0,00	3.929,23D
394	3.0.1.01	ALIMENTOS E ITENS DE LIMPEZA	0,00	856,12	0,00	856,12D
395	3.0.1.02	MATERIAL SOCIOPEDAGOGICO	0,00	1.599,60	0,00	1.599,60D
396	3.0.1.03	MATERIAIS DE OFICINAS	0,00	1.473,51	0,00	1.473,51D
127	3.2	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0,00	52,00	0,00	52,00D
146	3.2.4	DESPESAS FINANCEIRAS	0,00	52,00	0,00	52,00D
292	3.2.4.04	COMISSÕES, TAXAS E OUTRAS DESPESAS BANCÁRIAS	0,00	52,00	0,00	52,00D
193	4	RECEITAS	0,00	0,00	1.114,06	1.114,06C
237	4.9	RECEITAS EXTRAORDINÁRIAS	0,00	0,00	1.114,06	1.114,06C
332	4.9.3	RENDIMENTO DE APLICAÇÕES	0,00	0,00	1.114,06	1.114,06C

BALANCETE

Código	Classificação	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
1	1	ATIVO	200.199,30D	424.591,13	408.343,94	216.446,49D
27	1.2	ATIVO NÃO-CIRCULANTE	200.199,30D	424.591,13	408.343,94	216.446,49D
28	1.2.1	ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	200.199,30D	424.591,13	408.343,94	216.446,49D
372	1.2.1.01	CRÉDITOS	200.199,30D	208.144,64	408.343,94	0,00
397	1.2.1.01.001	FUNDO BANCO DO BRASIL 44766-8 MINC PRONAC 232605	0,00	204.171,97	204.171,97	0,00
342	1.2.1.01.002	FUNDO BANCO DO BRASIL 44765-X MINC PRONAC 232605	200.199,30D	3.972,67	204.171,97	0,00
398	1.2.1.02	APLICAÇÕES A LONGO PRAZO	0,00	216.446,49	0,00	216.446,49D
399	1.2.1.02.001	BB- APLIC LEI ROUANET 44766-8	0,00	216.446,49	0,00	216.446,49D
46	2	PASSIVO + PATRIMÔNIO SOCIAL	200.000,00C	0,00	0,00	200.000,00C
47	2.1	CIRCULANTE	200.000,00C	0,00	0,00	200.000,00C
86	2.1.9	PROJETOS A EXECUTAR	200.000,00C	0,00	0,00	200.000,00C
339	2.1.9.02	PROJETO - LEI ROUANET	200.000,00C	0,00	0,00	200.000,00C
193	4	RECEITAS	0,00	0,00	16.247,19	16.247,19C
237	4.9	RECEITAS EXTRAORDINÁRIAS	0,00	0,00	16.247,19	16.247,19C
332	4.9.3	RENDIMENTO DE APLICAÇÕES	0,00	0,00	16.247,19	16.247,19C



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PIAUÍ

CERTIDÃO DE REGULARIDADE PROFISSIONAL

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PIAUÍ** CERTIFICA que o profissional identificado no presente documento encontra-se em situação **REGULAR** neste Regional, apto ao exercício da atividade contábil nesta data, de acordo com as suas prerrogativas profissionais, conforme estabelecido no art. 25 e 26 do Decreto-Lei n.º 9.295/46.

Informamos que a presente certidão não quita nem invalida quaisquer débitos ou infrações que, posteriormente, venham a ser apurados contra o titular deste registro, bem como não atesta a regularidade dos trabalhos técnicos elaborados pelo profissional da Contabilidade.



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE - PI

Certidão n.º: **PI/2025/00003915**
Nome: **GUILHERME STEINER RODRIGUES MESQUITA** CPF: **565.482.573-91**
CRC/UF n.º **PI-005160/O** Categoria: **CONTADOR**
Validade: **20/09/2025**
Finalidade: **RELATÓRIO DE AUDITORIA**

Confirme a existência deste documento na página www.crcpi.org.br, mediante número de controle a seguir:

CPF : **565.482.573-91** Controle : **5380.6635.6949.7262**

RELATÓRIO DO AUDITOR INDEPENDENTE SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Aos Diretores

Da **ASSOCIAÇÃO PARA O BEM-ESTAR DO MENOR CARENTE DE ESPERANTINA-PI-AMARE**

Localidade Morro da Amare, S/N, bairro Santa Luzia, CEP. 64.180-000

Esperantina, Piauí

Opinião

Examinamos as demonstrações contábeis da Associação para o bem-estar do menor carente de Esperantina-Pi, que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2024, e as respectivas demonstrações do resultado, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis.

Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da Companhia em 31 de dezembro de 2024, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

Base para opinião

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir, intitulada “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis”. Somos independentes em relação à Companhia, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

Outras informações que acompanham as demonstrações contábeis e o relatório do auditor

A administração da Companhia é responsável por essas outras informações que compreendem o Relatório da Administração.

Nossa opinião sobre as demonstrações contábeis não abrange o Relatório da Administração e não expressamos qualquer forma de conclusão de auditoria sobre esse relatório.

Em conexão com a auditoria das demonstrações contábeis, nossa responsabilidade é a de ler o Relatório da Administração e, ao fazê-lo, considerar se esse relatório está, de forma relevante, inconsistente com as demonstrações contábeis ou com nosso conhecimento obtido na auditoria ou, de outra forma, aparenta estar distorcido de forma relevante. Se, com base no trabalho realizado, concluirmos que há distorção relevante no Relatório da Administração, somos requeridos a comunicar esse fato. Não temos nada a relatar a este respeito.

Responsabilidades da administração e da governança pelas demonstrações contábeis

A administração é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações contábeis, a administração é responsável pela avaliação da capacidade de a Companhia continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis, a não ser que a administração pretenda liquidar a Companhia ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações.

Os responsáveis pela governança da Companhia são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações contábeis.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas, não, uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis.

Como parte da auditoria realizada, de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtivemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais;
- obtivemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados às circunstâncias, mas, não, com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos da Companhia;
- avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração;
- concluímos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional da Companhia. Se concluirmos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso

relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações contábeis ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar a Companhia a não mais se manter em continuidade operacional;

- avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações e se as demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.

Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance e da época dos trabalhos de auditoria planejados e das constatações significativas de auditoria, inclusive as deficiências significativas nos controles internos que, eventualmente, tenham sido identificadas durante nossos trabalhos.

Teresina, 10 de junho de 2025.

GUILHERME STEINER RODRIGUES Assinado de forma digital por GUILHERME
MESQUITA:56548257391 STEINER RODRIGUES
MESQUITA:56548257391
Dados: 2025.06.22 18:39:07 -03'00'
Guilherme Steiner Rodrigues Mesquita
CRC-PI nº 5.160/O-0
CVM nº 11.908