



# Diagnóstico de Gestão AMARE 2025

Análise institucional e plano de fortalecimento

Esperantina – PI - abril de 2025

# A Instituição

- AMARE é uma associação **beneficente de assistência social** em Esperantina – Piauí, fundada, em 1990, por iniciativa de jovens da comunidade.
- A organização busca a **defesa e garantia de seus direitos** em conselhos de políticas públicas, por campanhas de mobilização nas ruas, mídias sociais e por advocacia junto a órgãos governamentais.
- AMARE **promove a transformação** por meio de serviços de convivência, contribuindo com a inclusão social e da equidade de oportunidades, respeitando sua diversidade.

## Missão

Promover a defesa e garantia de direitos de crianças, adolescentes e famílias, por meio da assistência social e ações educativo-culturais.

## Visão do Futuro

Ser uma organização sustentável e reconhecida pela garantia dos direitos de crianças, adolescentes e suas famílias.

## Princípios e Valores

- Comprometimento e Transparência;
- Diversidade, Equidade e Inclusão;
- Excelência, Inovação e Sustentabilidade;
- Espiritualidade e Gratidão;
- Valorização e Desenvolvimento da Equipe.



# Objetivo do Diagnóstico

- **Identificar** os principais pontos fortes e áreas que necessitam de aprimoramento na gestão da AMARE;
- **Oferecer** subsídios para a tomada de decisão estratégica por parte da diretoria e conselhos;
- **Apoiar** a construção de um plano de ação com foco na sustentabilidade, efetividade e alinhamento institucional.





# Metodologia do Diagnóstico

## Instrumento aplicado:

- **Questionário estruturado** baseado em 10 dimensões da gestão organizacional, contendo 72 questões, aplicado por meio do Google Docs.

## Dimensões avaliadas:

1. Gestão (Management)
2. Mão de Obra
3. Máquinas e Equipamentos
4. Marketing
5. Materiais
6. Meio Ambiente
7. Meio Físico
8. Comunicação (Mensagens)
9. Métodos (Operacionais)
10. Finanças (Money)

## Escala de avaliação:

- Escala de 1 a 5, onde:
  - **1 = Muito insatisfatório**
  - **5 = Muito satisfatório**
- Cada indicador foi avaliado com base na percepção dos respondentes.

## Participação:

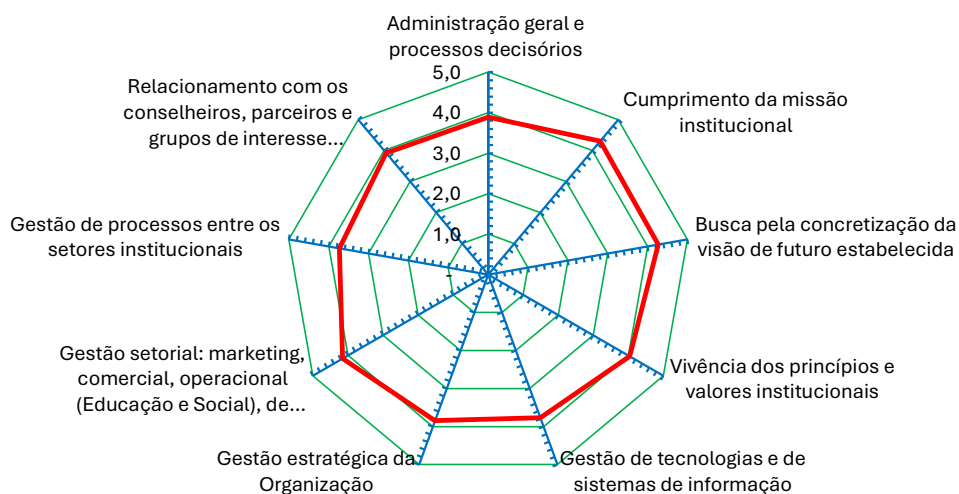
- Diagnóstico respondido por membros da equipe da Amare e/ou conselhos internos e totalizou 26 respondentes no período de 24 a 28/04/2025.

## Tratamento dos dados:

- Cálculo da média por quesito e média geral para identificação de padrões, destaques e áreas críticas.

# 1. Gestão

## Management (Gestão)



## 1. Gestão

### Análise:

Este bloco revela **adesão significativa à missão e valores**, mas **fragilidade na integração entre setores e nos processos estratégicos formais**. A relação com conselheiros e parceiros precisa de atenção, o que pode afetar a governança e a captação.

### Sugestões:

- **Realizar** reuniões periódicas de alinhamento entre setores.
- **Estabelecer** um plano estratégico com metas por área.
- **Fortalecer** o papel dos conselheiros com comitês temáticos.

## 2. Mão de Obra



### 2. Mão de Obra

#### Análise:

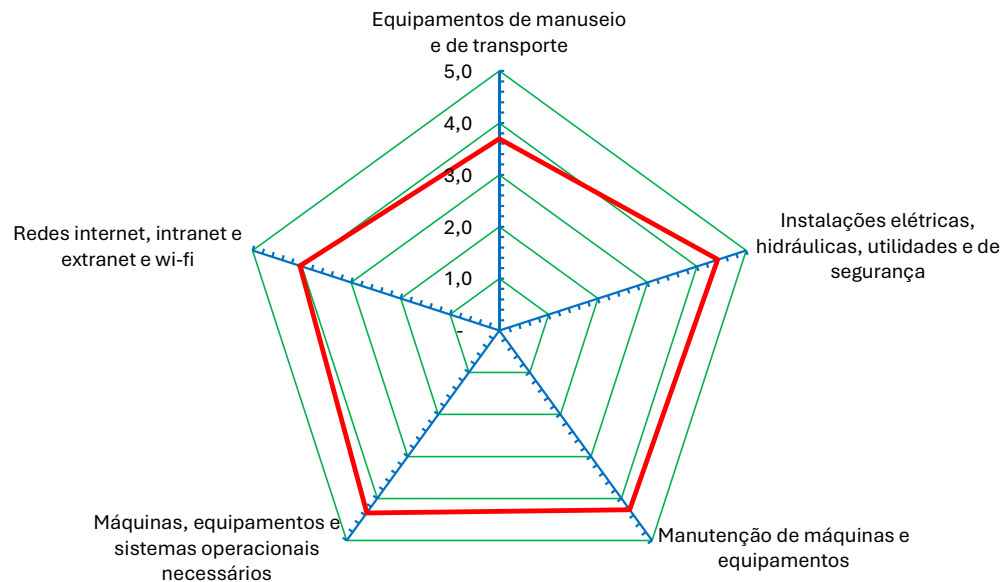
Aponta para **dificuldades em capacitação, dimensionamento e motivação da equipe**. Há rotatividade e possível desalinhamento entre funções e remuneração, o que afeta a estabilidade operacional.

#### Sugestões:

- Elaborar um **plano anual de capacitação** com foco em desenvolvimento humano e técnico.
- Aplicar pesquisas internas para identificar causas de rotatividade.
- Criar mecanismos de reconhecimento não financeiro.

# 3. Máquinas e Equipamentos

Máquinas e equipamentos para atividades



## 3. Máquinas e Equipamentos

### Análise:

Há **déficit de recursos tecnológicos e estruturais**, o que impacta tanto as atividades operacionais quanto socioeducativas. A conectividade e manutenção estão entre os pontos críticos.

### Sugestões:

- Buscar **parcerias com empresas de tecnologia e infraestrutura**.
- Incluir itens tecnológicos em projetos de captação e editais.

# 4. Marketing



## 📢 4. Marketing

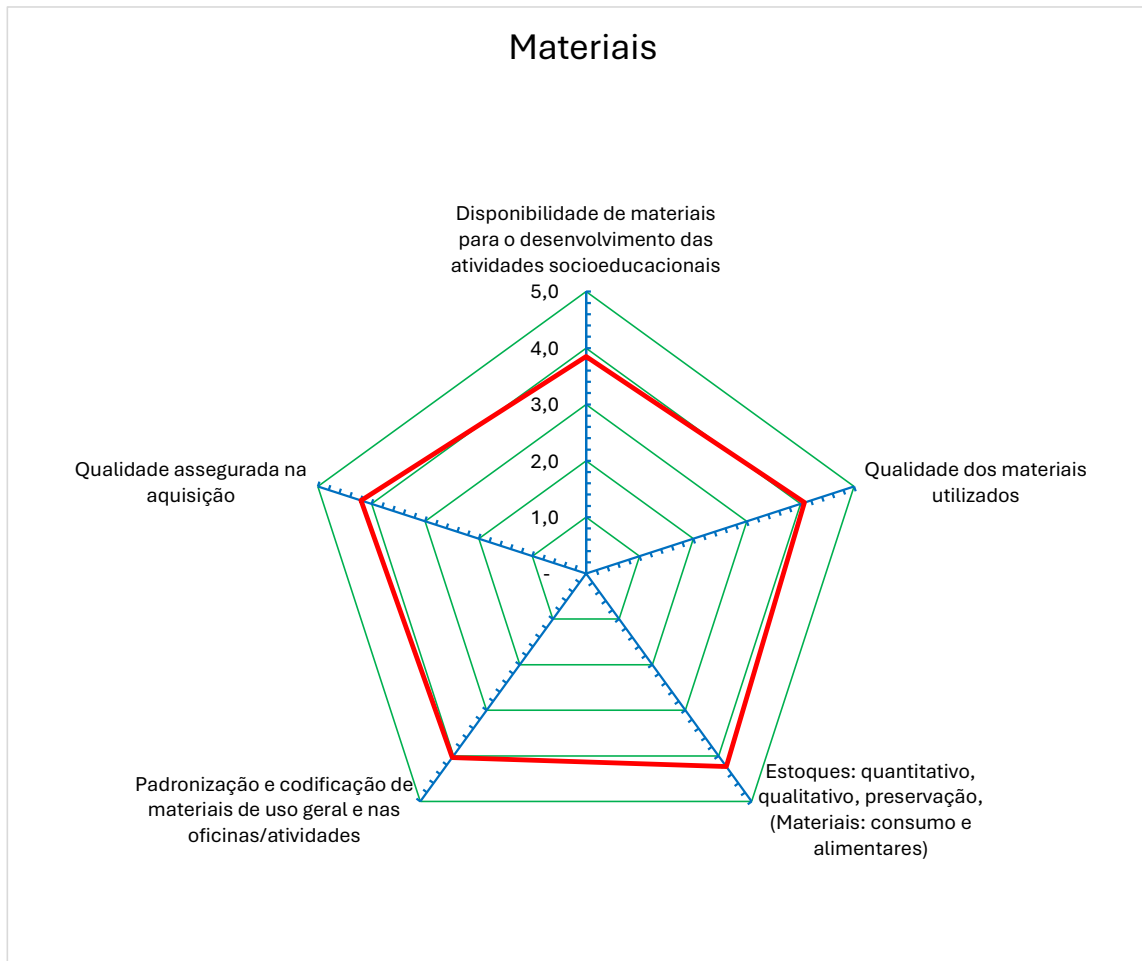
### Análise:

O marketing é um dos pontos mais **sensíveis**. Há pouco conhecimento do potencial de leis de incentivo, fragilidade na criação de campanhas e **difículdade em estruturar a mobilização de doadores e parceiros**.

### Sugestões:

- Capacitar equipe ou buscar **voluntários** na área de captação.
- Estruturar um **calendário anual de campanhas** (datas comemorativas, festivais, doações etc.).
- **Fortalecer** prestação de contas com boletins e redes sociais.

# 5. Materiais



## 5. Materiais

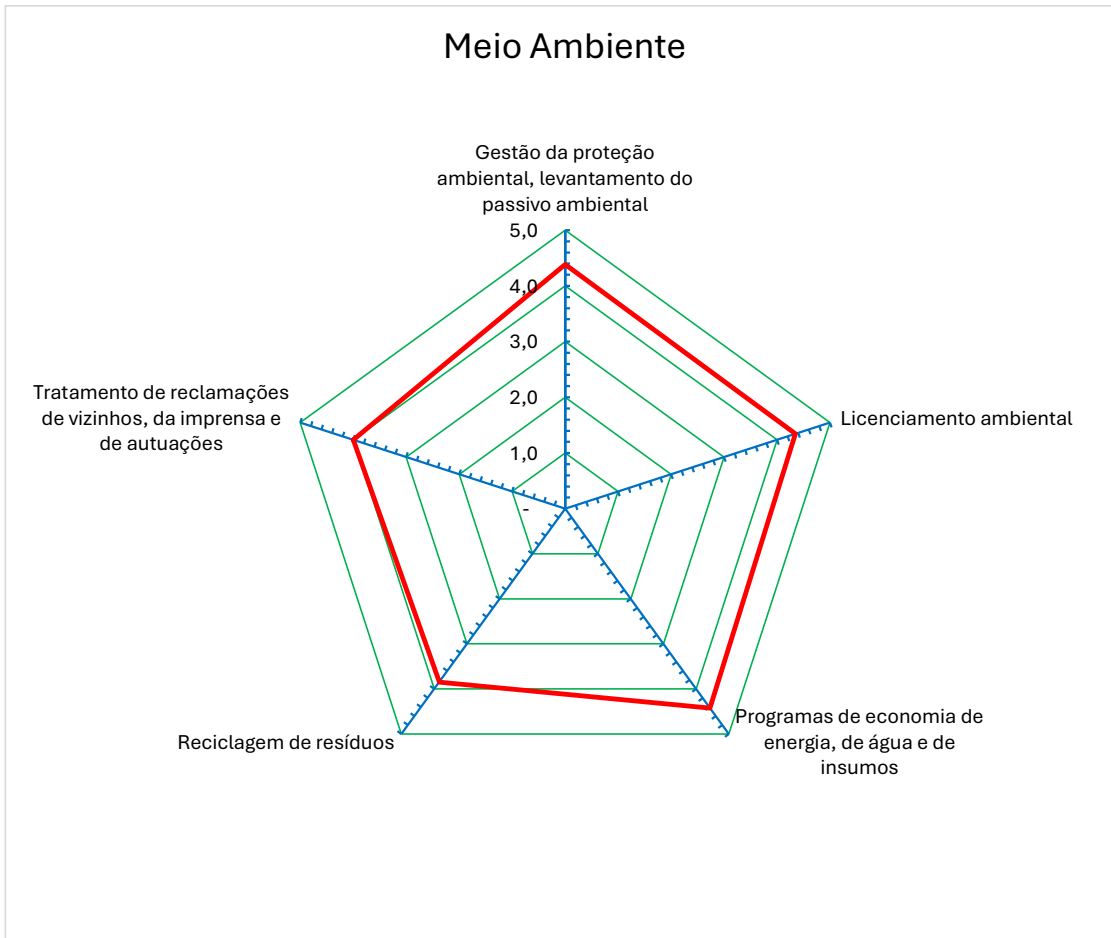
### Análise:

Aponta para um **controle de materiais moderado**, com desafios na padronização e conservação dos recursos usados nas atividades socioeducativas.

### Sugestões:

- Implantar um **sistema simples de controle de estoque** (planilhas automatizadas, checklists).
- Criar políticas internas de uso e conservação dos materiais.

# 6. Meio Ambiente



## 6. Meio Ambiente

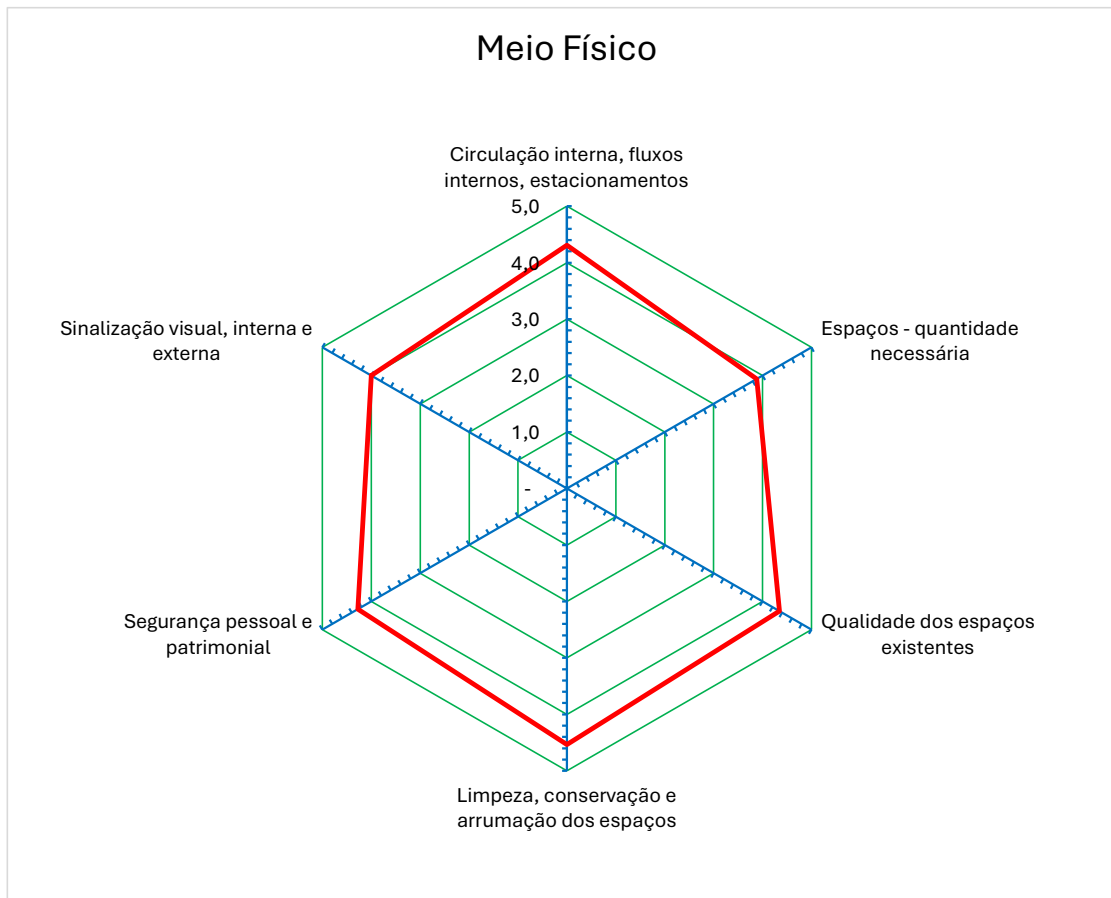
### Análise:

A AMARE se destaca na **consciência ambiental**, especialmente pelo parque criado e pela promoção de vivências ecológicas. Contudo, há lacunas em **licenciamento e gestão de resíduos estruturada**.

### Sugestões:

- Regularizar ou atualizar o licenciamento ambiental.
- Estruturar um plano de **gestão de resíduos e educação ambiental contínua**

# 7. Meio Físico



## 7. Meio Físico

### Análise:

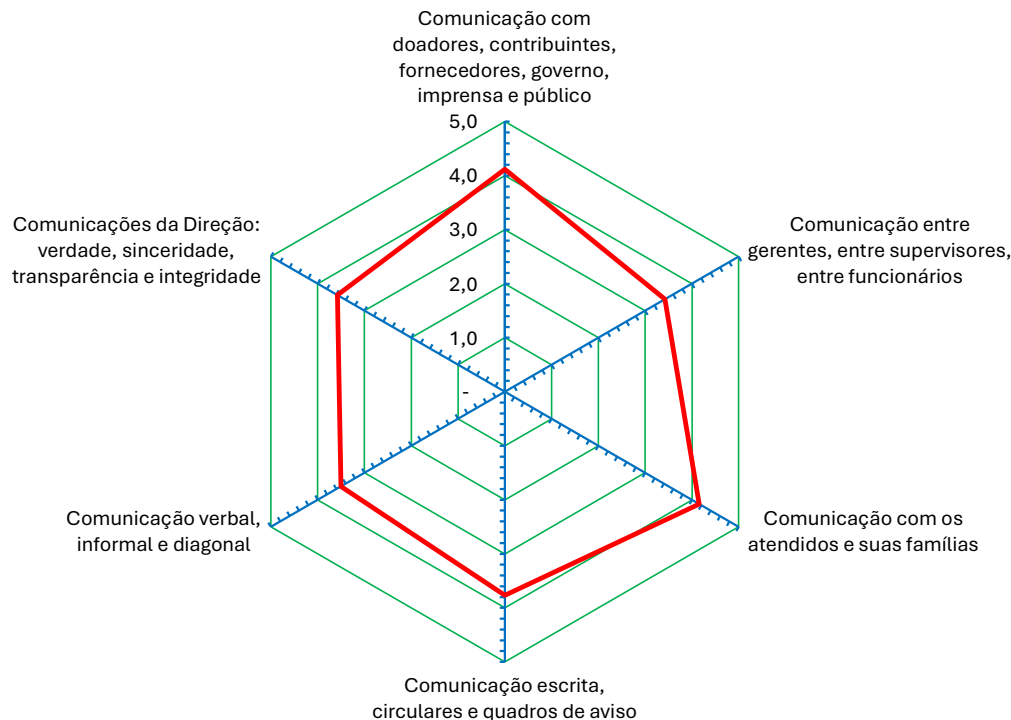
A estrutura física é **relativamente adequada**, mas há oportunidades para **melhoria na conservação, sinalização e segurança**.

### Sugestões:

- Criar um plano de manutenção contínua e reparos.
- Melhorar a sinalização (inclusive acessibilidade).
- Reforçar os protocolos de segurança patrimonial e pessoal.

# 8. Mensagem (Comunicação)

Mensagens (Comunicação)



## 8. Comunicação (Mensagens)

### Análise:

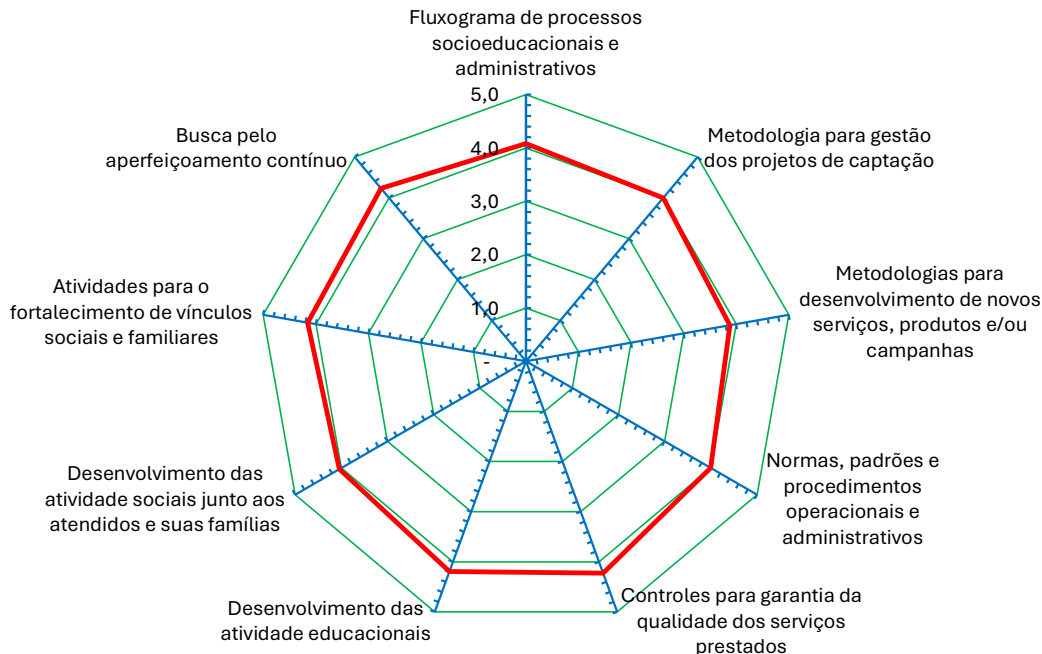
É uma das **áreas mais positivas**, indicando que há **transparência e conexão com os públicos atendidos**. Ainda assim, pode haver **fragilidades na comunicação estruturada entre equipes e setores**.

### Sugestões:

- Utilizar ferramentas simples como murais, informativos e aplicativos de mensagem institucional.
- Criar um plano de comunicação organizacional formalizado.

# 9. Métodos (Operacionais)

Métodos (Operacionais)



## 🔧 9. Métodos (Operacionais)

### Análise:

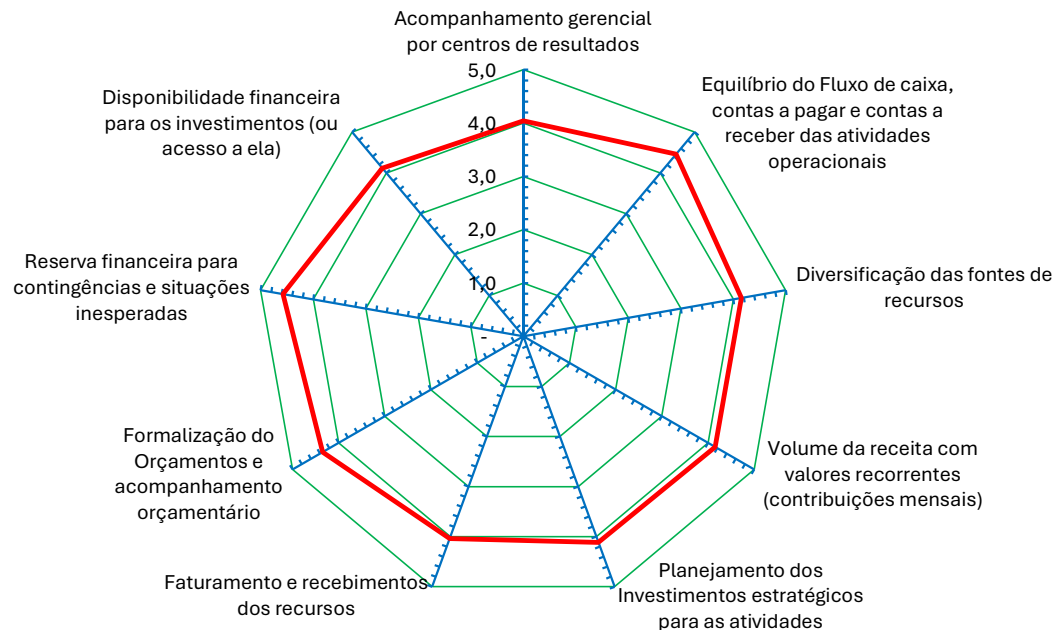
Os métodos operacionais estão **bem orientados à missão**, mas ainda faltam **procedimentos formalizados e fluxogramas de gestão** que deem suporte à equipe.

### Sugestões:

- Documentar processos-chave (manual de operações, rotinas administrativas).
- Criar indicadores de qualidade e impacto.

# 10. Money (Finanças)

Money (Finanças)



## 10. Finanças (Money)

### Análise:

A saúde financeira é uma **preocupação central**: há dificuldade de diversificação, ausência de reservas e controle orçamentário formal limitado. Isso representa um risco à continuidade.

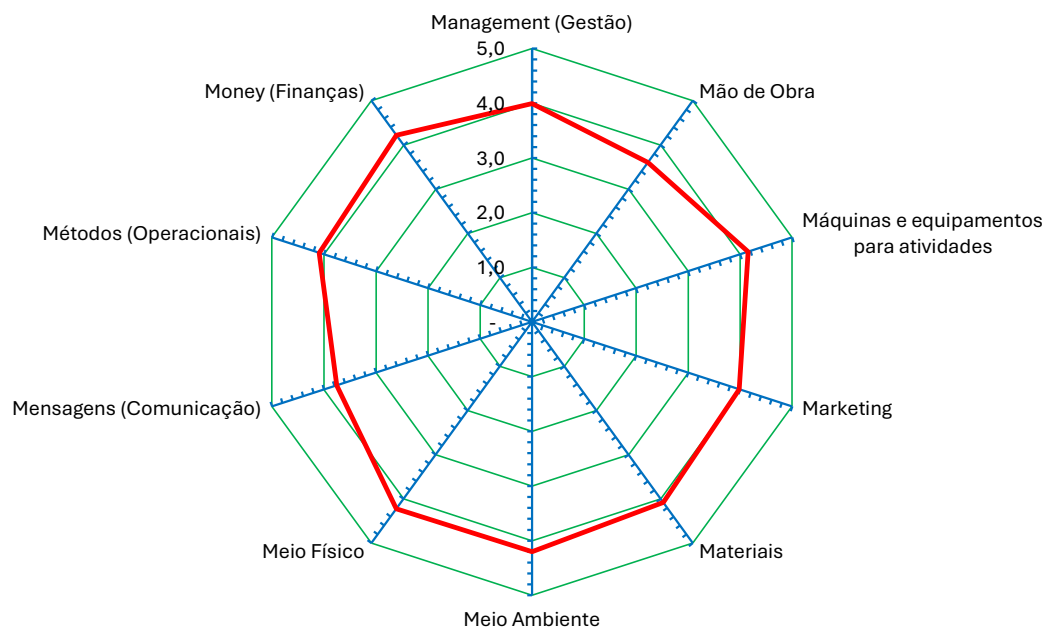
### Sugestões:

- Implantar **orçamento anual por área** e monitoramento mensal.
- Criar fundos de reserva emergencial.



# Análise Geral da Organização

Análise Geral da Organização



## Análise Geral da Organização – Médias dos Quesito

- O gráfico mostra as médias de cada um dos quesitos avaliados em uma escala de 1 a 5, onde:
  - **1** = Muito insatisfatório
  - **5** = Muito satisfatório



# Análise Geral da Organização

| Quesito                                    | Média | Interpretação                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ⚙️ Máquinas e Equipamentos para Atividades | 4,2   | <b>Excelente</b> – infraestrutura operacional bem avaliada, embora sempre passível de manutenção contínua.                                     |
| 🌱 Meio Ambiente                            | 4,2   | <b>Muito positivo</b> – o compromisso ecológico da AMARE se reflete na prática e é reconhecido.                                                |
| 🏢 Meio Físico                              | 4,2   | Estrutura física <b>adequada e funcional</b> , com boas condições de uso.                                                                      |
| 💰 Finanças (Money)                         | 4,2   | <b>Surpreendentemente sólido</b> – indica organização financeira e possível diversificação de receitas.                                        |
| 📦 Materiais                                | 4,1   | <b>Boa gestão</b> de suprimentos e materiais, assegurando apoio às atividades.                                                                 |
| 🔑 Métodos (Operacionais)                   | 4,1   | Processos administrativos e socioeducacionais <b>organizados e eficazes</b> .                                                                  |
| ⚙️ Management (Gestão)                     | 4,0   | Gestão institucional <b>consistente e alinhada</b> à missão, mas com espaço para refinamentos estratégicos.                                    |
| 📣 Marketing                                | 4,0   | <b>Bem avaliado</b> – demonstra atuação ativa na mobilização, embora com espaço para ampliar visibilidade e captação.                          |
| 💬 Mensagens (Comunicação)                  | 3,8   | <b>Um ponto de atenção</b> – sugere ruídos ou falta de fluidez nas comunicações internas ou externas.                                          |
| 👥 Mão de Obra                              | 3,6   | <b>O ponto mais frágil</b> – indica desafios com equipe (dimensão, capacitação, motivação ou remuneração).                                     |
| 📊 Média Geral da Organização               | 4,0   | <b>A AMARE demonstra um desempenho sólido e maduro</b> , com média geral 4,0, o que é um excelente indicativo para uma OSC de base comunitária |



# MATRIZ SWOT – AMARE

| Forças (Strengths)                                              | Fraquezas (Weaknesses)                                                  |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| • Estrutura física adequada e funcional (Meio Físico – 4,2)     | • Comunicação institucional pouco estruturada (Mensagens – 3,8)         |
| • Boa gestão financeira e planejamento (Finanças – 4,2)         | • Fragilidade na gestão de pessoas (Mão de Obra – 3,6)                  |
| • Comprometimento com o meio ambiente e uso educativo do parque | • Necessidade de maior integração entre equipes e setores               |
| • Gestão estratégica funcional (Gestão – 4,0)                   | • Ausência de plano formal de capacitação e carreira                    |
| • Boas práticas operacionais e metodológicas (Métodos – 4,1)    | • Processos internos de comunicação ainda informais ou não padronizados |
| Oportunidades (Opportunities)                                   | Ameaças (Threats)                                                       |
| • Crescente valorização de OSCs com foco em inclusão e ecologia | • Risco de rotatividade de pessoal e desmotivação                       |
| • Captação via Leis de Incentivo e fundos públicos              | • Instabilidade na captação de recursos externos                        |
| • Ampliação da presença digital e campanhas de mobilização      | • Dependência de poucos parceiros estratégicos                          |
| • Parcerias com empresas para melhorias em tecnologia           | • Desafios regulatórios e exigências burocráticas em editais            |



# Análise Geral da Organização



## Pontos Fortes (nota $\geq 4,2$ ):

- **Máquinas e Equipamentos (4,2):** Boa estrutura física e tecnológica, garantindo eficiência nas atividades.
- **Meio Ambiente (4,2):** A proposta ecológica da AMARE é consolidada e valorizada.
- **Meio Físico (4,2):** Ambientes adequados e seguros, especialmente o parque ambiental.
- **Finanças (4,2):** Indica planejamento e controle financeiro eficaz, um diferencial para uma OSC.



## Áreas Positivas (nota entre 4,0 e 4,1):

- **Gestão (4,0):** Há solidez na liderança e nos processos administrativos.
- **Marketing (4,0):** A presença comunitária e mobilização são boas, mas podem ser mais estratégicas.
- **Materiais e Métodos (4,1):** Apontam para um funcionamento interno bem estruturado.



## Áreas com Potencial de Melhoria (nota $< 4,0$ ):

- **Comunicação (3,8):** Pode haver falta de clareza ou sistematização na troca de informações entre equipes, direção e públicos externos.
- **Mão de Obra (3,6):** É o **indicador mais frágil** – aponta problemas com dimensionamento da equipe, capacitação, remuneração ou retenção.



# Recomendações Estratégicas

| Área Prioritária                                                                                    | Ação Recomendável                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Mão de Obra (3,6) | <b>Implementar</b> plano de capacitação, rever estrutura de cargos e explorar formas de valorização não-financeiras.       |
|  Comunicação (3,8) | <b>Criar</b> um plano de comunicação interna e externa, com ferramentas acessíveis e linguagem unificada.                  |
|  Marketing (4,0)   | <b>Investir</b> em estratégias de divulgação digital e fortalecimento de marca institucional.                              |
|  Finanças (4,2)   | <b>Aproveitar</b> a boa avaliação para consolidar políticas de sustentabilidade financeira e criar fundos de contingência. |
|  Gestão (4,0)    | <b>Formalizar</b> plano estratégico com metas por área e indicadores de impacto social.                                    |



# PLANOS DE AÇÃO

## Objetivo 1: Melhorar a Comunicação Institucional

| Ação                                                      | Responsável                     | Prazo   | Indicador de Sucesso       |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|----------------------------|
| Elaborar um plano de comunicação (interna e externa)      | Coordenação geral + comunicação | 60 dias | Plano validado e divulgado |
| Implantar boletins internos/murais/WhatsApp institucional | Setores + coordenação           | 30 dias | Frequência mensal de envio |

## Objetivo 2: Fortalecer a gestão de pessoas

| Ação                                                                                               | Responsável         | Prazo   | Indicador de Sucesso                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|-------------------------------------|
| Levantar necessidades de capacitação por setor                                                     | RH / Coordenação    | 45 dias | Mapeamento validado com equipes     |
| Criar calendário de capacitação anual                                                              | RH                  | 60 dias | Pelo menos 1 formação por trimestre |
| Avaliar a situação da remuneração dos colaboradores em relação ao mercado e ao equilíbrio interno. | RH + Gerência Geral | 60 dias | Plano validado e divulgado          |
| Implementar programa de reconhecimento simbólico (Ex: destaque do mês)                             | Coordenação + RH    | 30 dias | Pelo menos 1 premiação/mês          |



## Síntese Final

- A AMARE demonstra um **desempenho sólido e maduro** em praticamente todas as áreas de gestão, **com média geral 4,0**, o que é um excelente indicativo para uma OSC de base comunitária.
- Os **principais trunfos da organização** são: Estrutura física e ambiental bem cuidada; Gestão financeira equilibrada; Boa capacidade organizacional e operacional.
- Por outro lado, **os desafios principais** estão centrados na valorização e estruturação da equipe (mão de obra) e na comunicação institucional — dois pilares que sustentam o clima organizacional, o alinhamento interno e o engajamento com a sociedade.
- Os planos de ação propostos tem como objetivo a **melhoria da Gestão** e por consequência, melhoria nos serviços prestados para os assistidos da Instituição.